



Številka: 100-2/2024

Datum: 31.01.2024

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS št. 63/07- UPB3, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 40/12 - ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 - ZIUOPDVE, 202/21 Odl.US in 3/22- Zdeb - v nadaljevanju ZJU) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lenart št. 010-2/2023 z dne 31.03.2023, župan Občine Lenart objavlja javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto

» višji svetovalec za gospodarstvo, investicije in varstvo okolja« (M/Ž).

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba ali univerzitetna smer: komunala, gradbeništvo in podobno in najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od dneva imenovanja);
- poznavanje dela z računalnikom;
- znanje enega tujega jezika EU;
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil B kategorije;
- državljan Republike Slovenije;



mag. Janez Kramberger, dr. vet. med.

- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;

- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bo v prvi fazi upoštevala popolna dokumentacija ter daljše delovne izkušnje v občinski upravi. V drugi krog bodo tako uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje. Kandidati, uvrščeni v drugi krog izbirnega postopka, bodo povabljeni na osebni razgovor, na katerem bodo odgovorili na zastavljena vprašanja s področja dela občinske uprave. Vsako vprašanje se točkuje z 2 točkama. Izbran bo kandidat, ki bo zbral največ točk.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

1. spremljanje izvajanja in uresničevanja programov s področja gospodarske in komunalne dejavnosti,
2. načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
3. potrjevanje poslovnih dogodkov iz delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,
4. odgovornost za koriščenje sredstev na določeni proračunski postavki ter skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
5. sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju, gospodarstva in okolja,
6. sodelovanje pri delovanju vseh organov občine,
7. vodenje javnih naročil s področja gospodarstva, investicij in okolja, še posebno komunalne infrastrukture (malih in velikih vrednosti),
8. izvajanje nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem komunalne infrastrukture in vodenje investicijskih projektov,
9. vodenje posameznih investicij,
10. vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov,
11. pripravljanje in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine v skladu z zakoni,

12. skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, oskrba z toplotno energijo
13. skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo komunalnega premoženja občine ter opravljanje nalog v zvezi s tem,
14. izvajanja nalog iz področja ustvarjanje pogojev za delo političnih strank,
15. izvajanje ukrepov občine za razvoj gospodarstva, pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti
16. izvajanje opravil v zvezi s podeljevanjem koncesij v skladu z zakoni,
17. pripravljane predpisov s svojega delovnega področja,
18. spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
19. planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev na področju komunalne infrastrukture,
20. sodelovanje in priprava projektov za pridobivanje sredstev iz EU, nacionalnih in drugih virov in poročanje,
21. opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti,
22. nadzor nad zbiranjem in porabo okoljskih dajatev (namenska poraba za investicije),
23. izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
24. skrb za pravilno vodenje in arhiviranje spisov zadev,
25. skrb za lastne evidence pisarniškega poslovanja,
26. spremljanje področne zakonodaje,
27. opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu);
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova, na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. izjavo kandidata:
 - da je državljan Republike Slovenije,
 - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

5. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Lenart pridobiti podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki so delovne izkušnje in strokovno znanje s področja delovnih nalog objavljenega prostega delovnega mesta pridobivali v upravah samoupravnih lokalnih skupnosti, kar naj kandidati v prijavi posebej izpostavijo. V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom – in šestmesečnim poskusnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Lenart in na območju Občine Lenart.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za delovno mesto »višji svetovalec za gospodarstvo, investicije in varstvo okolja.«, na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani Občine Lenart. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave s šteje tudi elektronska oblika – obrazec priloga razpisa, poslana na elektronski naslov: obcina@lenart.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika bo izdan sklep o izbiri, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja je mogoče dobiti pri Brigiti Rojs, na telefonski številki 02/729 13 20 ali po elektronski pošti: obcina@lenart.si / brigita.rojs@lenart.si.




mag. Janez KRAMBERGER, dr.vet.med.
Župan