

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 –ZIUOPDVE, 202/21 Odl.US in 3/22- Zdeb - v nadaljevanju ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 202/21- odl. US, 15/22 in 114/23), v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Lenart 010-2/2023 z dne 31.03.2023, župan Občine Lenart objavlja

prosto delovno mesto

KOORDINATOR III

(šifra delovnega mesta: I015077)

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednješolska izobrazba tehnične smeri
- znanje tujega jezika (nemščina / angleščina)
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- upravljanje in vzdrževanje vseh čistilnih naprav, fekalne postaje in črpališč v občini Lenart,
- vodenje režijskega obrata, delitev nalog in kontrola opravljenega dela,
- redno spremljanje delovanje vseh čistilnih naprav,
- redna kontrola parametrov čiščenja odpadnih vod,
- skrb za reden odvoz odpadkov iz grabelj in kombiniranih naprav,
- reden odvoz obdelanega blata in dehidriranje blata in odvoz le – tega,
- vodenje vseh evidenc o odvozu mulja, blata in ostalih odpadkov,
- čiščenje vseh naprav, prostorov in lokacij naprav,
- skrb za reden monitoring naprav,
- vse aktivnosti povezane z okoljsko dajatvijo – takso na odpadne vode,
- vse aktivnosti povezane z praznjenjem greznic in malih čistilnih naprav, izdelava seznamov zavezancev, izdelava časovnih rokov in izvedba praznjenja, izdaja potrdil o ustreznosti naprav,
- izdelava poročil do Ministrstva za okolje, Agencije za okolje in drugih državnih organov,

- naročanje del podizvajalcem za praznjenja, čiščenja, snemanja kanalizacije itd,
- upravljanje in vzdrževanje namakalnega sistema Selce, ki zajema tedenski, mesečni pregled naprav vrtine s črpališčem in samo prečrpališče ob zalogovniku vode,
- zagon naprav ob pričetku potrebnega namakanja in ali oroševanja po zahtevah uporabnikov,
- in ostala dela po zahtevah občine Lenart,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih zahtevnejših gradiv,
- pripravljanje analiz in poročil s področja izvajanja projektov;
- izvajanje nalog na delovnem področju vodenja in sodelovanja pri projektih;
- zagotavlja nadomeščanja v primeru odsotnosti zaposlenih na strokovnih delovnih mestih (komunala, javne službe ipd);
- izvajanje drugih nalog, določene z zakoni, predpisi občine ter po odredbah župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter popoln datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu z datumom pričetka in zaključka dela ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Kandidat naj v prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Postopek izbire kandidata bo izveden na podlagi pregleda vlog kandidatov in priloženih dokazil ter upoštevanjem izpolnjevanja vseh formalnih in prednostnih pogojev za zasedbo delovnega mesta. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s poskusno dobo enega meseca.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – Koordinator III« na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Lenart. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@lenart.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na obcina@lenart.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-6/2024
Datum: 23.09.2024




mag. Janez Kramberger, dr.v.vet.med
Župan