

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart za leto 2024

Povabilo k oddaji vloge in navodila vlagateljem za izdelavo vloge

Sofinancer: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart

Predmet razpisa in višina sredstev:

Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Lenart, namenjena sofinanciranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart za leto 2024. Višina proračunskih sredstev za ta namen je 21.853,00 EUR, proračunska postavka 401807: Sofinanciranje kulturnih društev (razpis).

Cilj razpisa:

Na podlagi tega javnega razpisa bo Občina Lenart v letu 2024 sofinancirala vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju:

- glasbene, plesne, gledališke, lutkovne, likovne, filmske dejavnosti, varstva kulturne dediščine, razstavne in knjižne dejavnosti ter založništva,
- mednarodno kulturno sodelovanje,
- raziskovalna dejavnost s področja kulture,
- koncertne dogodke, gledališke predstave in druge kulturnoumetniške dogodke na nekomercialni in neprofitni osnovi.

Izvajalci programov s področja kulture so lahko:

Na razpis se lahko prijavijo kulturna društva, ki imajo sedež na območju Občine Lenart in so registrirana za izvajanje kulturnih dejavnosti.

Splošni pogoji za sodelovanje

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Imajo sedež na območju Občine Lenart, so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti in s svojim delom izkazujejo pričakovano kakovost, imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo načrtovanih aktivnosti na področju kulture, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot to določa Zakon o društvih, dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi, poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in s statutom, občinski upravi vsako leto predložijo poročilo o realizaciji programov, delujejo najmanj eno leto.

Razpisni rok

Kot veljavne bodo upoštewane prijave, ki bodo pravilno označene prispele do 17.5.2024, do 11. ure osebno, ali s priporočeno pošto, v glavno pisarno Občine Lenart na naslov:

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart. Javni razpis je objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani Občine Lenart www.lenart.si.

Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na uradni spletni strani Občine Lenart www.lenart.si in v Glavni pisarni Občine Lenart (soba št. 26/2. nadstr.), Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart.

Informacije in pojasnila:

Darja Ornik, soba št. 23, tel. 729 13 21 , e-pošta: darja.ornik@lenart.si

Oddaja vlog

Vlagatelji morajo oddati prijave, izpolnjene v skladu z javnim razpisom, razpisno dokumentacijo in z navodili k razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu

»Prijava na Javni razpis za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart za leto 2024« in mora vsebovati vse v javnem razpisu zahtevane priloge.

Vlogo v zapečateni kuverti morajo vlagatelji oddati z jasno oznako in napisom »JAVNI RAZPIS - KULTURA 2024, NE ODPIRAJ«, na sprednji strani ter navedbo naziva in naslova vlagatelja na hrbtni strani kuverte.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana s priporočeno pošto v razpisnem roku, ali ni bila predložena v glavni pisarni Občine Lenart v razpisnem roku.

Nepravočasne vloge ali vloge, ki jih niso vložile upravičene osebe, se zavržejo s sklepom.

Po preteku razpisnega roka bo prispele vloge hkrati odprla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno.

Če je vloga formalno nepopolna, se vlagatelja pozove, da jo dopolni. Vlagatelj mora vlogo dopolniti v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, se vloga zavrže s sklepom. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Priloge, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev

K izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec z vsemi zahtevanimi podatki na obrazcu ter žigom in podpisom) je potrebno priložiti, kot dokazilo za izpolnjevanje pogojev naslednje priloge:

- izjavo, da ima društvo urejeno evidenco o članstvu v društvu,
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev,
- finančno konstrukcijo programa,

- pogodbo.

Merila za vrednotenje

Vloge se vrednotijo v skladu z Merili za vrednotenje, kot so določena v Pravilniku o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Lenart-uradno prečiščeno besedilo.

Sofinancirajo se projekti, programi oz. dejavnost, ki:

- je namenjena javnosti;
- je neprofitna in nekomercialne;
- sodi v dejavnost društva.

I. VRSTA PROGRAMA

1. Pihalni orkestri

- samostojni celovečerni koncert do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

2. Instrumentalne skupine, manjši sestavi

- samostojni celovečerni koncert do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevalcem do 100 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

3. Pevski zbori

- samostojni celovečerni koncert do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

4. Okteti in manjši pevski sestavi

- samostojni celovečerni koncert do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 100 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega koncerta do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

5. Ljudski pevci in godci

- samostojni celovečerni koncert do 100 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 50 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 20 točk

6. Plesne in mažoretne skupine

- samostojni celovečerni nastop do 200 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 100 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega nastopa do 90 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 30 točk

7. Folklorne skupine

- samostojni celovečerni nastop do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev samostojnega celovečernega nastopa do 100 točk
- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 50 točk

8. Gledališke in lutkovne skupine

- premierna predstava do 300 točk
- udeležba na reviji ali srečanjih z ocenjevanjem do 250 točk
- ponovitev predstave do 100 točk
- priznana je ena ponovitev, kasnejše ponovitve se ocenijo s do 50 točk

9. Literarna dejavnost

- literarni večer z lastnimi deli do 150 točk
- literarni večer z deli drugih avtorjev do 100 točk

- nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi do 20 točk

10. Likovne, fotografske in kiparske skupine

- organizacija kolonije, natečajev do 200 točk
- priprava skupinske razstave z lastnimi novimi deli do 100 točk
- organizacija delavnice do 50 točk

II. ORGANIZACIJA KULTURNIH PRIREDITEV IN DRUGE DEJAVNOSTI

- A. Organizacija večje prireditve, ki jo društvo samostojno organizira v sodelovanju z drugimi društvi in izvajalci do 400 točk
- B. Organizacija koncerta do 300 točk
- C. Organizacija gledališke, lutkovne, plesne predstave do 300 točk
- D. Raziskave s področja kulturne dediščine do 300 točk
- E. Organizacija izobraževanj, ki jih društva samostojno pripravijo do 200 točk
- F. Stroški za delovanje društva se določijo za vsako proračunsko obdobje posebej, glede na razpoložljiva sredstva.

III. DODATKI ZA KAKOVOST, MEDNARODNO SODELOVANJE IN OBLETNICO DELOVANJA

- a. Za kakovostni nivo, ki ga doseže izvajalec, mu na podlagi strokovne ocene žirije ali ocenjevalca pripada dodatno število točk. Komisija bo predlagala v izbor sofinanciranje kulturnega društva oziroma kulturne skupine za udeležbo na državnih, mednarodnih tekmovanjih in srečanjih, na podlagi naslednjih kriterijev:
- b. Izvajalcu, ki nastopa na prireditvah, tekmovanjih in srečanjih v tujini 20 % vseh točk, ki jih zbere.
- c. Izvajalcu, ki uspešno nastopa na državnih prireditvah, tekmovanjih in srečanjih 10% vseh točk, ki jih zbere.
O doseženih rezultatih se predloži ustrezno dokazilo. Izplačilo je enkratno.
- d. V letu, ko izvajalec kulturnih dejavnosti v občini Lenart praznuje visoko obletnico delovanja, mu pripada dodatno število točk in sicer:
 - a. Za 10. obletnico delovanja 10 % vseh zbranih točk
 - b. Za 15. obletnico delovanja 15 % vseh zbranih točk
 - c. Za 20. obletnico delovanja 20 % vseh zbranih točk
 - d. Za 25. obletnico delovanja 25% vseh zbranih točk

- e. Za 30. obletnico delovanja 30 % vseh zbranih točk
- f. Za 35. obletnico delovanja 35 % vseh zbranih točk
- g. Za 40. obletnico delovanja 40% vseh zbranih točk
- h. Za 50. obletnico delovanja 50% vseh zbranih točk

Sredstva za praznovanje obletnice se nakažejo pod pogojem, da se za to priložnost izvede posebna javna prireditve.

IV. ZALOŽNIŠTVO

Prednost pri sofinanciranju bodo imele avtorske izdaje in izdaje, ki so povezane z zgodovinsko in kulturno dediščino društva, ki so namenjene čim večjemu številu uporabnikov in tiste, ki bodo s predvideno finančno konstrukcijo opravičile smotno namembnost sofinanciranja.

V. KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE:

1. Vrednotijo in sofinancirajo se programi, projekti oz. dejavnost, ki so namenjena javnosti.
2. Vrednotijo in sofinancirajo se dejavnosti, projekti in programi, ki so organizirane na nekomercialni in neprofitni osnovi.
3. Vrednotijo in sofinancirajo se zadeve, ki so glede na dejavnost društva realno izvedljive in ki sodijo v dejavnost društva.

Programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in od vrednosti točke.

Obveščanje o odobritvi sredstev

O dodelitvi finančnih sredstev bodo vlagatelji obveščeni v roku 45 dni po preteku roka za oddajo prijave. Na podlagi predloga komisije bo o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, izdana posamična odločba, s katero se odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa. Odločba je podlaga za sklenitev pogodbe, ki jo z izbranimi izvajalci sklene župan.

Številka:

Datum: 12.4.2024



mag. Janez Kramberger, dr. vet. med.

župan

[Handwritten signature]

OBRAZEC
PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE KULTURNIH
PROGRAMOV, PROJEKTOV IN LJUBITELJSKE KULTURNE DEJAVNOSTI V
OBČINI LENART ZA LETO 2024

I. PODATKI O VLAGATELJU

A. Osnovni podatki

Ime društva: _____

Naslov oz. sedež: _____

Naslov za dostavo pošte: _____

Telefon: _____ fax: _____ e-pošta: _____

Davčna številka: _____ matična številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Ime banke: _____

Leto registracije društva pri Upravni enoti Lenart: _____

Leto pričetka delovanja društva: _____

Skupine oz. sekcije, ki delujejo v društvu:

B. Podatki o odgovorni osebi:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____

Datum: _____ žig _____ Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis: _____

Vsebinski del

NAVEDITE DEJAVNOSTI, PRIREDITVE, NASTOPE IN DRUGE AKTIVNOSTI, KI STE JIH ALI JIH BOSTE IZVEDLI V LETU 2024! DEJAVNOSTI, PRIREDITEV, NASTOPOV IZVEDENENIH V PRETEKLIH LETIH NE NAVAJAJTE!

Izpolnajte čitljivo, kratko in natančno!

Kratka predstavitev programa društva (navedite tudi koliko let že delujete)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Opređelite osnovne namene in cilje programa oz. dejavnosti

Prejete nagrade, priznanja, plakete,... ki ste jih prejeli v preteklem letu.

Napišite katero nagrado, priznanje,... ste prejeli, namen zaradi katerega je bila podeljena, za katero mesto na tekmovanju je bila podeljena, je bila podeljena za posameznika ali skupino,... Pri vseh nagradah, priznanjih, kjer je možno, obvezno priložite fotokopijo kot dokazilo.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

V spodnjo tabelo vpišite nastope, prireditve, aktivnosti, ki ste jih in jih boste izvedli v letu 2024.

Ime skupine, sekcije: _____

A) Samostojni celovečerni koncerti, samostojni celovečerni nastopi, premierne predstave:

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

F) Nastopi na prireditvah, proslavah, predstavitev:

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

II. ORGANIZACIJA KULTURNIH PRIREDITEV IN DRUGE DEJAVNOSTI

A) Organizacija večje prireditve, ki jo društvo samostojno organizira v sodelovanju z drugimi društvi in izvajalci:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

B) Organizacija koncertov (drugi izvajalci):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

C) Organizacija gledaliških, lutkovnih, plesnih predstav:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

D) Raziskave s področja kulturne dediščine:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page or a sheet of stationery. There is no handwriting or other markings on the page.

[illegible]

E) Organizacija izobraževanj, ki jih društva samostojno pripravijo:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

F. Literarna dejavnost (literarni večeri, delavnice,...)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

G. Likovna in fotografska dejavnost (razstave, delavnice, kolonije):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

[illegible]

III. DODATKI ZA KAKOVOST, MEDNARODNO SODELOVANJE IN VISOKO OBLETNICO DELOVANJA

A) Nastopi na prireditvah, tekmovanjih in srečanjih v tujini:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

B) Nastopi na državnih tekmovanjih, prireditvah in srečanjih:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

C) Praznovanje visoke obletnice delovanja društva ali skupine in organizacija večje prireditve ob obletnici delovanja. Upošteva se 10., 15., 20., 25., 30., 35., 40., 45., in 50. obletnica delovanja. Navedite datum predvidene javne prireditve, ki je namenjena praznovanju obletnice društva in opišite prireditev.

[illegible]

[illegible]

D) Sredstva za delovanje društva (ne izpolnjuj)!

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Kraj, datum: _____

Odgovorna oseba: _____

Podpis in žig: _____

II. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA

1. Vrednost celotnega programa

Leto 2024 _____ EUR

2. Pričakovani prihodki in njihovi deleži

Tabela 1

Sofinancerji programa	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v letu 2024 v EUR	V %
Občina Lenart		
Druge občine		
Ministrstvo za kulturo RS		
Javni sklad za kulturne dejavnosti		
Članarine prispevki uporabnikov		
Sponzorji, donatorji		
Lastna sredstva		
Javna dela		

Drugo, navedite kaj (vir)		
Skupaj:		

Predvideni odhodki izvajanja celotnega programa v letu 2024 in njihovi deleži po naslednjih postavkah

Tabela 2

Predvideni odhodki v letu 2024	Znesek v EUR	%
Stroški povezani z dejavnostjo		
Materialni stroški izvajanja programa		
Materialni stroški, povezani z opremo programa		
Stroški administracije (PTT storitve, pisarniški material, računovodske storitve,...)		

Stroški promocije		
Drugo:		
Skupaj:		

Kraj, datum: _____

Odgovorna oseba: _____

Podpis in žig: _____

IV. IZJAVA O UREJENOSTI EVIDENCE O ČLANSTVU

Ime društva: _____

I Z J A V A

S to izjavo potrjujemo urejenost evidence o članstvu kulturnega
društva: _____

Evidenco usklajujemo letno.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe:

žig

V. IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ime društva: _____

I Z J A V A

Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter da se strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev in obenem izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje tega Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart za leto 2024.

Kraj: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

žig

VZOREC

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ki jo zastopa župan mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., davčna št.: 68458509, matična št. 5874254, v nadaljevanju občina

in

KULTURNO DRUŠTVO: _____

NASLOV: _____

KI GA ZASTOPA: _____

DAVČNA ŠT. _____

MATIČNA ŠT.: _____

TRR: _____ ODPRT PRI: _____,

v nadaljevanju izvajalec

skleneta in dogovorita

POGODBO

o sofinanciranju

kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2024

1. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bo občina na podlagi Javnega razpisa o financiranju kulturnih programov, projektov in ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lenart za leto 2024 in odločbe št. _____, z dne _____ iz proračuna, proračunska postavka 401807- Sofinanciranje kulturnih društev (razpis), konto: 412000- tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, sofinancirala kulturne programe, projekte in dejavnost društva in skupin.

2. člen

Na podlagi odločbe št. _____, z dne _____, se izvajalcu nakažejo sredstva, v višini _____ EUR, za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun izvajalca v enkratnem znesku v roku 30 dni od podpisa pogodbe.

3. člen

Izvajalec mora občino sproti obveščati o vseh dejavnostih in prireditvah ter spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem programa za vse aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja iz te pogodbe kot sofinancerja navajati Občino Lenart. Izvajalec je dolžan na promocijskih materialih (vabilih, plakatih), oz. objavah v javnih medijih in drugih oblikah javnega nastopanja, ki se izvajajo oz. nastanejo direktno v okviru programov uporabnika sredstev s sredstvi Občine Lenart, navesti Občino Lenart, in sicer z besedilom » Program je sofinancirala Občina Lenart«.

Izvajalec programa se obvezuje, da bo za Občino Lenart najmanj enkrat letno oz. po dogovoru izvedel brezplačni nastop oz. aktivnost.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bodo nakazana sredstva porabljena izključno za izvedbo programov, projektov, dejavnost društva, sekcij in skupin, ki delujejo v društvu, torej za namene, navedene v prijavi na javni razpis.

V primeru, da sredstva niso porabljena namensko, ali v primeru, če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Nadzor nad porabo sredstev izvaja župan Občine Lenart.

5. člen

Izvajalec bo občini v roku 30 dni od prejema pisnega zahtevka posredoval vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov, projektov in dejavnosti.

6. člen

Spremembe te pogodbe se uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

7. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v primeru spora pa pristojno sodišče v Lenartu.

8. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) izvodih, od katerih prejme enega izvajalec, dva pa občina.

9. člen.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Številka: 610-5/2024

Datum: _____

Občina Lenart

Izvajalec:

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med.

župan