

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF, 158/20 - ZIntPK-C, 203/20 –ZIUOPDVE, 202/21 Odl.US in 3/22- Zdeb - v nadaljevanju ZJU) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 202/21- odl. US, 15/22 in 114/23), v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Lenart 010-2/2023 z dne , župan Občine Lenart objavlja

prosto delovno mesto

Vodja vzdrževanja in gradenj (m/ž)

(šifra delovnega mesta: I015064)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj srednješolska izobrazba gradbene smeri
- znanje tujega jezika (nemščina / angleščina)
- znanje dela z računalnikom office (word, excel, power point), outlook...
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj
- zaželjena je šola za cestnega preglednika
- zaželjene delovne izkušnje iz področja sanacije toplovoda, cest in kanalizacije.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Opis del in nalog delovnega mesta:

1. sodelovanje pri pripravi analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv s področja gradbenih dejavnosti,
2. spremljanje izvajanja in uresničevanje programov s področja gradbene dejavnosti,
3. načrtovanje in spremljanje prihodkov in porab sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
4. potrjevanje poslovnih dogodkov iz delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,

5. skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
6. sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju cest in drugih investicij,
7. sodelovanje pri izvajanju javnih naročil (malih in velikih vrednosti),
8. izdajanje projektnih pogojev in soglasij o skladnosti gradenj iz pristojnosti občinskih javnih služb,
9. opravljanje drugih nalog občinske pristojnosti na področju gradbenih zadev in spremljanje izvajanja vzdrževanja cestne infrastrukture in koncesijskih obveznosti na področju program vzdrževanje cestne infrastrukture,
10. ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine – cestna in druge vrste infrastrukture,
11. sodelovanje pri izdelavi investicijske dokumentacije, obrazložitev investicij in drugih investicijskih dokumentov vezanih na gradbene projekte,
12. sodelovanje in odločanje v geodetskih postopkih v imenu in za korist občine,
13. priprava popisov del, tehnične dokumentacije, profilov in drugih tehničnih dokumentov potrebnih za izvedbo enostavnejših gradbenih del skladno s pravili gradbene stroke,
14. nadzor nad izvajanje manjših in večjih investicij in izdelava potrebne gradbene dokumentacije, priprava primopredaje projektov, nadzor na objekti v garancijskem roku, spremljanje veljavnosti garancij,
15. priprava vlog in tehnične dokumentacije v postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj in uporabnih dovoljenj za gradbene projekte v občini,
16. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon, predpisi občine, ter po odredbi župana ali direktorja občinske uprave,
17. izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
18. skrb za pravilno vodenje in arhiviranje spisov zadev,
19. skrb za lastne evidence pisarniškega poslovanja,
20. spremljanje področne zakonodaje,
21. zagotavlja nadomeščanje v primeru odsotnosti zaposlenih na delovnih mestih (komunala, javne službe ipd).

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter popoln datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu z datumom pričetka in zaključka dela ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Kandidat naj v prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Postopek izbire kandidata bo izveden na podlagi pregleda vlog kandidatov in priloženih dokazil ter upoštevanjem izpolnjevanja vseh formalnih in prednostnih pogojev za zasedbo delovnega mesta. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s poskusno dobo enega meseca.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – Vodja vzdrževanja in gradenj« na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Lenart in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@lenart.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

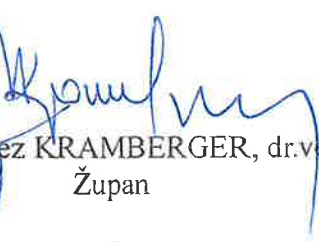
Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na obcina@lenart.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 100-7/2024

Datum: 02.10.2024

 
mag. Janez KRAMBERGER, dr.vet.med.
Župan

