



OBČINA LENART

Na podlagi 7. odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB3, 65/08 in 40/12- ZUJF) ter 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F in 52/16, v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Lenart, št. 010-1/2012 z dne 03.01.2017, s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Lenart objavlja

prosto strokovno-tehnično delovno mesto

STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II) (m/ž)
(šifra delovnega mesta: J017137)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva stopnja)
- višja raven znanja nemškega jezika
- veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil kategorije B
- strokovni izpit iz upravnega postopka
- 3 leta delovnih izkušenj.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Šteje se, da kandidat izpolnjuje pogoj višje ravni znanja nemškega jezika, če:

- je zaključil osnovnošolsko obveznost na osnovni šoli in končal srednjo šolo, na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta,
- končal srednjo šol na kateri se je kandidat učil jezika, ki se zahteva za zasedbo delovnega mesta, pri čemer predhodno ni končal osnovne šole, na kateri se je učil tega jezika, in ima izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz navedenega jezika,
- je zaključil dodiplomski študij navedenega jezika,
- je opravil šolanje v drugi državi, kjer je navedeni jezik materin jezik,
- ima certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja navedenega jezika.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka ter izkušnjami pri delu z ljudmi.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- sodelovanje pri pripravi poročil in gradiv iz delovnega področja
- sodelovanje pri pripravi predloga projektov in izvajanju projektov, tudi čezmejnih
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na delovnem področju
- pripravljanje analiz in poročil s področja izvajanja projektov
- izvajanje strategije komuniciranja z javnostjo
- pripravljanje enostavnejših analiz, strokovnih gradiv in informacij
- izvajanje nalog na delovnem področju vodenja in sodelovanja pri projektih in vodenje in organiziranje splošne pisarne v občinski upravi (organiziranje in spremljanje dela predstojnika)
- samostojno oblikovanje zahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti na področju financ in javnih naročil (javna naročila malih vrednosti)
- opravljanje drugih nalog, ki jih odredi župan ali direktor občinske uprave.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter popoln datum in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj na primerljivem delovnem mestu z datumom pričetka in zaključka dela ter priložena ustrezna dokazila, ki to potrjujejo,
3. izjavo o izpolnjevanju drugih pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Kandidat naj v prijavi priloži tudi kratek življenjepis in v njem, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se bodo uvrstili le kandidati, ki bodo poslali popolno in pravočasno vlogo ter bodo izpolnjevali pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Postopek izbire kandidata bo izveden na podlagi pregleda vlog kandidatov in priloženih dokazil ter upoštevanjem izpolnjevanja vseh formalnih in prednostnih pogojev za zasedbo delovnega mesta. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s preizkusnim obdobjem treh mesecev, s polnim delovnim časom.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - Strokovni sodelavec VII/2 (II)« na naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, in sicer v roku 3 dni po objavi na spletni strani Občine Lenart in na Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@lenart.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o neizboru pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije o izvedbi postopka lahko pridobite na e naslovu: obcina@lenart.si.

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Številka: 110-1/2018

Datum: 08.01.2018



Župan
Občine Lenart
mag. Janez Kramberger