



**OBČINA LENART**

Trg osvoboditve 7, 2230 LENART V SLOV. GOR.

Telefon: 02/729-13-10, fax: 02/720-73-52

Št.: 322-5/2023

Datum: 17.4.2023

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA**

**JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO**

**GOSTINSKEGA LOKALA MAISTROVA KLET**

**V ŠTUPIČEVI VILI NA ZAVRHU V NAJEM**

## **VSEBINA**

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. OPIS NEPREMIČNINE
- III. SPLOŠNI POGOJI NAJEMA
- IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
- V. VSEBINA PONUDBE
- VI. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB
- VII. MERILA ZA IZBIRO IN IZBIRA PONUDNIKA
- VIII. PRILOGE:
  - Ponudba
  - Izjava ponudnika
  - Program gostinske in druge dejavnosti

## **I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **1. Organizator javnega zbiranja ponudb**

Na podlagi 62. in 64. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 11/18 in 79/18) Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slov. goricah, vabi zainteresirane ponudnike naj oddajo svojo ponudbo za najem gostinskega lokala Maistrova klet v Štupičevi vili, na naslovu Zavrh 42, 2232 Voličina, v skladu in pod pogoji kot jih to določa javno zbiranje ponudb.

Javno zbiranje ponudb je objavljeno na uradni spletni strani Občine Lenart: [www.lenart.si](http://www.lenart.si).

Zainteresirani potencialni ponudniki lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo v tajništvu Občine Lenart, **v času uradnih ur** ali si jo prenesejo z omenjenih spletnih strani. Pridobitev razpisne dokumentacije je brezplačna.

Vsak ponudnik si mora pred oddajo ponudbe ogledati lokal. Ogled izvede na lastne stroške. Podrobnejše informacije v zvezi s prijavo in izvedbo razpisa ter ogled prostora je možen po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo tega razpisa (Darja Ornik, tel. 02 729 13 21, e-pošta: [darja.ornik@lenart.si](mailto:darja.ornik@lenart.si)). Zainteresirani ponudniki lahko za dodatna pojasnila v zvezi z Javnim razpisom pokličejo ali pošljejo vprašanja po elektronski pošti.

### **2. Pogoji za sodelovanje na javnem zbiranju ponudb**

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na javnem zbiranju ponudb, mora izpolniti vse pogoje za sodelovanje in predložiti ponudbo v vsebini in obliki, kot to določa javno zbiranje ponudb in je priloga javnega zbiranja ponudb.

Komisija, ki jo imenuje župan Občine Lenart v postopku izbire najugodnejšega ponudnika ne bo upoštevala ponudb tistih ponudnikov, ki ne bodo izpolnili vseh pogojev za sodelovanje na javnem zbiranju ponudb in/ali, ki ne bodo predložili ponudbe v vsebini in obliki, kot določa to javno zbiranje ponudb.

### **3. Predmet najema**

Predmet najema je gostinski lokal Maistrova klet v kletnih prostorih Štupičeve vile s pripadajočimi prostori (sanitarije, skladiščni prostor), na naslovu Zavrh 42, 2232 Voličina, na parc. št. 634/1, k.o. Zavrh. Lastnik lokala je Občina Lenart.

**Skupna površina gostinskega lokala znaša 99,80 m<sup>2</sup> in se oddaja kot celota.**

Gostinski lokal bo najemnik lahko prevzel v najem (rabo) po izpolnitvi vseh pogojev za začetek veljavnosti najemne pogodbe.

### **4. Vrsta pravnega posla**

Najemna pogodba.

### **5. Cena in čas trajanja najema**

Mesečna najemnina znaša 10,00 EUR plus 22% DD. Najemnik poravnava tudi obratovalne stroške, povezane z delovanjem lokala. Pogodba o najemu gostinskega lokala se sklepa za obdobje 5 let, s poskusno dobo 12 mesecev. Po petih letih se najemno razmerje lahko podaljša.

## **6. Drugi pogoji javnega zbiranja ponudb**

Pri oddaji gostinskega lokala v najem gre za javni interes, saj bo najemnik v lokalu poleg gostinskih storitev, prodaje alkoholnih in brezalkoholnih pijač ter lokalne hrane, v najetem prostoru opravljal tudi dejavnosti v javnem interesu, pod pogoji določenimi v najemni pogodbi: prodajo lokalnih pridelkov in izdelkov, turistično promocijo in informacije, izobraževalne delavnice in kulturne prireditve. Izvajal bo tudi vodenje po muzejski zbirki, ki se nahaja v Štupičevi vili ter vodenje in razne aktivnosti v obnovljeni viničarski hiši, cimprači na naslovu Zavrh 41.

Prav tako bo v lokalu prodajal tudi živilske izdelke in pridelke lokalnih ponudnikov (Ovtarjeva ponudba in podobno). Najemnik bo lahko prodajal tudi neživilske izdelke – n. pr. spominke. O vrstah ponudbe (gostinska ponudba, izdelki in pridelki) in cenah le-teh se najemnik dogovori z lastnikom.

Najemnik nosi vse obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, stroške uporabe stavbnega zemljišča, stroške zavarovanj in druge stroške, za katere se stranki dogovorita s pogodbo. Najemnik je dolžan zavarovati gostinski lokal. Zavarovalne police, ki jih sklepa najemnik, se morajo vinkulirati v korist občine. Najemnik bo moral vzdrževati najeti lokal ter okolico.

Na Javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo – oddajo ponudbe za najem pravne in fizične osebe – samostojni podjetniki, ki imajo svoj sedež v Republiki Sloveniji. Ustreznost ponudnika in njegove ponudbe se preverja z merili navedenimi v teh razpisnih pogojih.

Ponudnik nosi vse stroške priprave ponudbene dokumentacije in predložitve ponudbe. Organizator razpisa, to je najemodajalec, ni odgovoren za te stroške v nobenem primeru, ne glede na potek in izid razpisnega postopka.

## **II. OPIS NEPREMIČNINE**

Štupičeva vila se nahaja na privlačni razgledni točki v Zavrhu, na hišni št. 42. Stavba je kulturni spomenik lokalnega pomena. V gornjem delu stavbe se nahaja muzejska zbirka o Rudolfu Maistru, poimenovana »Maister po Maistru«. V prizidku je kulturni dom Zavrh, kjer potekajo manjše prireditve (delavnice, koncerti, manjše proslave). Pred Štupičevo vilo in kulturnim domom je urejena ploščad, ki je namenjena za prireditve (koncerte, delavnice, ponudbo na stojnicah ob raznih dogodkih) in za gostinsko dejavnost.

V neposredni bližini se nahaja Maistrov razgledni stolp, ki je izjemna turistična atrakcija, saj ponuja čudovite razglede po Slovenskih goricah, do Pohorja, avstrijskih planin in panonskega sveta.

Lokacija je ugodna, lahko dostopna, saj se nahaja ob dobri prometni povezavi. Zavrh z muzejsko zbirko in razglednim stolpom privablja turiste, organizirane skupine, pohodnike in kolesarje, živahno je zlasti od pomladi do pozne jesen.

### **1. Gostinski lokal**

Gostinski lokal mora nuditi kakovostno ponudbo, pijače vseh vrst, raznovrstne tople in hladne napitke, hrano. Ponudba mora temeljiti tudi na lokalni ponudbi: vrhunska vina lokalnih vinogradnikov, sadni sokovi lokalnih proizvajalcev, pivo iz lokalnih pivovarn, ponudba lokalne kulinarike. Najemnik bo prodajal tudi živilske izdelke in pridelke lokalnih ponudnikov (Ovtarjeva ponudba in podobno), lahko pa tudi neživilske izdelke – n. pr. spominke.

O odpiralnem času se dogovorita lastnik in najemnik. Najemnik upošteva želje lastnika. Zaželeno je, da je gostinski lokal odprt vse dni v tednu, minimalni odpiralni čas je ob petkih sobotah in nedeljah, od 9. do 22. ure. Prav tako mora biti lokal obvezno odprt ob naslednjih praznikih: 27. aprila, 1. maja, 25. junija in 15. avgusta. Izbrani ponudnik se bo moral zavezati, da bo upošteval poseben režim obratovanja lokala v času trajanja prireditev, dogodkov ali ob drugih priložnostih (obiski večjih organiziranih skupin ipd.). Gostinski lokal ne bo smel biti popolnoma zaprt več kot 14 dni na leto. Morebitna odstopanja obratovalnega časa so možna po predhodnem soglasju z najemodajalcem.

Najemnik lahko za gostinsko dejavnost in izvedbo kulturnih dogodkov brezplačno uporablja tudi ploščad pred Štupičevo vilo in kulturnim domom, ki se nahaja na na parc. št. 634/1, k. o. Zavrh, v izmeri 250 m<sup>2</sup>. Najemnik lahko za izvedbo delavnic in kulturnih dogodkov brezplačno uporablja tudi kulturni dom Zavrh.

Najemnik ima ploščad in kulturni dom pravico uporabljati za dogovorjeno dejavnost v mejah in na način, kot bo dogovorjeno z najemno pogodbo.

O terminih uporabe in dogodkih predhodno obvesti lastnika. V času prireditev, ki jih na ploščadi organizira lastnik, se najemnik prilagodi potrebam in zahtevam lastnika.

Gostinski obrat je v celoti opremljen in je funkcionalno ustrezen za obratovanje. Podrobnosti v zvezi opremo gostinskega lokala bodo določene v najemni pogodbi.

Lokal je samostojna gostinska enota z vsemi elementi samostojne tehnološke funkcije. Lokal, ki je predmet oddaje v najem, je projektiran skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.

Vir energije: elektrika

Gostinski lokal se oddajo po **sistemu videno – najeto**.

## **2. Javni interes**

Gostinski lokal Maistrova klet deluje v javnem interesu. Najemnik se obvezuje, da bo poleg gostinskih storitev zagotavljal tudi inovativen in kakovosten dodaten program v lokalu in na prireditveni ploščadi, kot so turistične informacije in promocija, razne kulturne prireditve (manjši koncerti, delavnice in podobno). Prav tako bo zagotavljal tudi kvalitetno vodenje po muzejski zbirki Maister po Maistru v Štupičevi vili.

V neposredni bližini lokala, na lokaciji Zavrh 41 je obnovljen viničarska hiša iz 19. stol. cimprača. Najemnik se zavezuje, da bo skrbel za vodenje tudi v tem objektu in skrbel za zanimive aktivnosti.

Cilj je lastnika je, da Zavrh postane in ostane turistična točka, ki privablja obiskovalce tudi zaradi zanimivih in kakovostnih dogodkov.

### III. SPLOŠNI POGOJI NAJEMA

#### 1. Dejavnost

Najemnik bo smel v poslovnem prostoru opravljati **gostinsko dejavnost. Najemnik lahko tudi organizira prireditve (na primer manjše koncerte, recitale, delavnice, itd.).** Najemnik se bo moral obvezati, da bo v obdobju trajanja najemnega razmerja odjemalcem svojih storitev nudil kakovostno in raznovrstno ponudbo gostinskih storitev, ki bo usklajena s potrebami in pričakovanji najemodajalca.

#### 2. Dovoljenja in soglasja pristojnih organov

Katerakoli dovoljenja in/ali soglasja in/ali drugo od pristojnih organov in institucij, potrebna v skladu z veljavnimi predpisi za opravljanje gostinske dejavnosti najemnika je dolžan pridobiti izključno najemnik, na svoje stroške in na svoje tveganje.

#### 3. Najemnina in drugi stroški

Višina mesečne najemnine znaša 10,00 EUR plus 22% DDV, poleg najemnine najemnik plača tudi obratovalne stroške. Najemnino bo najemnik dolžan plačevati najemodajalcu mesečno, za vsak tekoči mesec veljavnosti najemne pogodbe.

#### 4. Vlaganja, uporaba in vzdrževanje

Najemnik je dolžan izvajati vsa **vlaganja** v poslovni prostor s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za dejansko izvedbo vseh vlaganj v poslovni prostor, razen tekočega vzdrževanja, bo dolžan najemnik predhodno pridobiti pisno soglasje najemodajalca.

V zvezi z izvajanjem vlaganj v poslovni prostor bo dolžan najemnik spoštovati vse veljavne gradbene in druge predpise.

Vlaganja v poslovni prostor je dolžan zagotavljati (plačati) izključno najemnik in v nobenem primeru ne bremenijo najemodajalca. Najemodajalec najemniku ni dolžan povrniti nobenih vlaganj, vključno ne tistih, za katerih izvedbo je najemodajalec podal najemniku soglasje.

Prepovedani so vsi posegi, ki bi spremenili ali poškodovali zunanji videz objekta, ploščad, stopnice, uporabo skupnih prostorov ali delovanje vgrajenih instalacij in naprav v objektu.

**Dodatni elementi opreme lokala in naprave**, ki jih bo najemnik namestil in uporabljal za obratovanje gostinskega programa, morajo zadoščati vsem zakonskim predpisom za obratovanje gostinske dejavnosti ter sanitarno-tehničnim pogojem. Najemnik lahko namesti dodatne elemente le ob soglasju najemodajalca.

Najemnik je dolžan **uporabljati in vzdrževati** poslovni prostor s skrbnostjo dobrega gospodarja. Vse stroške vzdrževanja plača (trpi) izključno najemnik.

#### 5. Podnajem in spremembe

Najemnik **ne** sme oddati gostinskega lokala (v celoti ali delno) v podnajem brez soglasja najemodajalca.

#### IV. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

##### 1. Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v **slovenskem** jeziku.

##### 2. Veljavni predpisi

Pri oddaji gostinskega lokala v najem, se bodo uporabljala določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007) in ostalih veljavnih predpisov Republike Slovenije.

##### 3. Ponudba, dopolnitve in spremembe

Vsak ponudnik, ki želi sodelovati na javnem zbiranju ponudb, mora svojo ponudbo predložiti na obrazcih, ki so priloga in sestavni del javnega zbiranja ponudb, z vsemi zahtevanimi dokazili in prilogami. Vsi obrazci morajo biti podpisani s strani ponudnika oz. osebe, ki je zakoniti zastopnik ponudnika, datirani in žigosani. Priloge, ki so sestavni del ponudbe, so navedene v točki V. (Vsebina ponudbe) javnega zbiranja ponudb.

Ponudbe morajo biti **veljavne najmanj najmanj 60 dni od roka za oddajo ponudb**. Ponudba, ki velja krajši čas bo izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik sme oddano **ponudbo spremeniti in/ali dopolniti ali umakniti** pod pogojem, da o spremembi ali umiku pisno obvesti naročnika tako, da naročnik prejme obvestilo pred rokom, določenim za predložitev ponudb.

Pravočasno prispеле ponudbe bo komisija pregledala in ocenila v skladu z javnim zbiranjem ponudb. V primeru, če bi komisija pri pregledu ponudb ugotovila, da je ponudba nepopolna, bo pozvala ponudnika na **dopolnitev** ponudbe v roku 5 dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Če pozvani ponudnik svoje ponudbe ne bo dopolnil v določenem roku, ali če ponudba tudi po dopolnitvi ne bo popolna, ta ponudba v nadaljevanju postopka ne bo upoštevana.

O izbiri najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki pisno obveščeni v roku 7 dni po zaključku razpisa.



## V. VSEBINA PONUDBE

Da se bo ponudba štela za popolno, mora biti **ponudba izpolnjena v vsebini oz. obliki in s prilogami, kot sledi:**

|   | Opis dokumenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Št. priloge      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Ponudba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRILOGA 01       |
| 2 | <b>Registracija podjetja oz. izpis iz sodnega registra, ki ni starejši od 30 dni, za samostojne podjetnike pa priglasitveni list FURS, ki ne sme biti starejši od 30 dni ter fotokopijo osebne izkaznice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pridobi ponudnik |
| 3 | <b>Dokazilo, da je ponudnik registriran za opravljanje gostinske dejavnosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pridobi ponudnik |
| 4 | <b>Potrdilo banke, da v zadnji šestih mesecih ponudnik ni imel blokade TRR (tuja pravna oseba mora predložiti potrdilo, ki jih izdajo institucije v njegovi državi, ki so enakovredne institucijam, od katerih se zahtevajo potrdila za slovenske pravne osebe, kolikor takega potrdila ne more pridobiti pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da v zadnjih šestih mesecih ni imel blokade TRR)</b>                                   | Pridobi ponudnik |
| 5 | <b>Potrdilo Finančnega urada Republike Slovenije o plačanih davkih in prispevkih (tuj državljan mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi, ki so enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane, kolikor takega potrdila ne more pridobiti, pa lastno izjavo, overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da ima plačane davke in prispevke), pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni</b> | Pridobi ponudnik |
| 6 | <b>Izjava ponudnika</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRILOGA 02       |
| 7 | <b>Program dejavnosti, ki bo potekala v najetem gostinskem lokalu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PRILOGA 03       |

Ponudba in priloge morajo biti izpolnjene v skladu z javnim zbiranjem ponudb, v originalu, žigosane in na vsaki strani parafirane s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

## **VI. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB**

### **1. Rok za oddajo ponudb**

Ponudba mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici na **naslov: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slov. goricah, rok za oddajo ponudb je 8. 5. 2023, do 10. ure.**

**Na ovitku mora biti napisano:**

1. naslov najemodajalca: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slov. goricah,
2. v levem spodnjem kotu oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA NAJEM GOSTINSKEGA LOKALA«,
3. na hrbtni strani ovitka mora biti napisan naziv in naslov ponudnika, da mu je mogoče vrniti neodprto ponudbo, če je bila ponudba predložena nepravočasno.

Če ovitek ni označen po navedenih navodilih, najemodajalec ne prevzema nobene odgovornosti za morebitno izgubo takšne ponudbe ali njeno prezgodnje odpiranje. Takšne ponudbe organizator ne bo obravnaval.

Prav tako ne bodo upoštevane ponudbe, ki bodo prispele po poteku roka za oddajo ponudb in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

### **2. Odpiranje ponudb**

Postopek odpiranja ponudb **ni javen. O izbiri najugodnejšega ponudnika bodo vsi ponudniki pisno obveščeni v roku 7 dni po zaključku razpisa.**

## **VII. MERILA ZA IZBIRO IN IZBIRA PONUDNIKA**

### **1. Merila za izbiro ponudnika**

#### **Način ocenjevanja**

Prispele ponudbe bo petčlanska komisija, ki jo imenuje župan, ocenjevala samostojno, na podlagi prejetih ponudb, in na njeno odločitev ni možne pritožbe. Ključna kriterija za izbor sta kakovost gostinske ponudbe in kvaliteten, inovativen dodatni program.

#### **Izločilna merila so:**

- če je imel ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj transakcijski račun;
- če ponudnik ponudi nesprejemljiv rok pričetka obratovanja;
- če gostinski program ponudnika ne ustreza zahtevam organizatorja razpisa.

### **2. Izbira najugodnejšega ponudnika**

Ponudniki bodo o izbranem ponudniku obveščeni v roku 7 dni po poteku roka za oddajo ponudb.

Najemodajalec si pridržuje pravico, da kadarkoli med razpisnim postopkom brez obrazložitve odstopi od razpisa in to brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli oziroma, da ne izbere nobenega ponudnika in da izvede ponovni razpis.

Najemodajalec ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

### **3. Sklenitev pogodbe**

Na podlagi sklepa o izbiri ponudnika bo dolžan izbrani ponudnik v roku **8 dni** po prejemu obvestila o izbiri skleniti pogodbo o najemu gostinskega lokala. V primeru, da tega ne stori, se šteje, da je ponudnik od pogodbe odstopil.

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med.  
župan Občine Lenart



V skladu z javnim zbiranjem ponudb za oddajo v najem gostinskega lokala na naslovu Zavrh 42, 2232 Voličina, ki je bil objavljen na spletnih straneh Občine lenart [www.lenart.si](http://www.lenart.si), dne 18.4.2023 dajemo naslednjo

**PONUDBO  
ZA NAJEM POSLOVNEGA PROSTORA  
GOSTINSKI LOKAL MAISTROVA KLET V ŠTUPIČEVI VILI**

**1. PODATKI O PONUDNIKU**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| <b>Firma/naziv ponudnika</b>                             |  |
| Naslov ponudnika                                         |  |
| Poštna številka in pošta                                 |  |
| Matična številka oz. EMŠO                                |  |
| Id. št. Za DDV oz. davčna št.                            |  |
| Številka transakcijskega računa                          |  |
| Banka                                                    |  |
| Telefon                                                  |  |
| Naslov elektronske pošte                                 |  |
| Zakoniti zastopnik ponudnika                             |  |
| <b>Kontaktne osebe pooblašene za pogodbo</b>             |  |
| Telefon kontaktne osebe pooblašene za pogodbo            |  |
| Mobilni telefon kontaktne osebe pooblašene za pogodbo    |  |
| Elektronski naslov kontaktne osebe pooblašene za pogodbo |  |
| <b>Odgovorna oseba za podpis pogodbe</b>                 |  |

## 2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba ostaja v veljavi do dne: \_\_\_\_\_.

## 3. ZAČETEK OBRATOVANJA

Gostinski lokal bo začel obratovati dne: \_\_\_\_\_.

## 4. OSTALO

---

---

---

---

---

---

**S podpisom ponudbe ponudnik soglaša in sprejema vse pogoje iz javnega zbiranja ponudb ter jamči za resničnost in verodostojnost navedenih podatkov in priloženih listin.**

Kraj in datum:

.....

Ponudnik:

.....

žig in podpis pooblaščenice osebe

**IZJAVA**

PONUĐNIK: .....

**v zvezi Javnim zbiranjem ponudb za najem gostinskega lokala Maistrova klet v Štupičevi vili**

- objavljenim na spletnih straneh [www.lenart.si](http://www.lenart.si)

**pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da**

1. so vsi podatki v ponudbi resnični in niso zavajajoči,
2. v celoti, brez pridržkov sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije, za oddajo gostinskega lokal v najem, pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
3. je podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje, ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbene zahteve,
4. zakon podjetju ne prepoveduje sklenitve pogodbe,
5. podjetju v zadnjih petih letih ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa,
6. poslovanje podjetja ni s sodno ali drugo prisilno odločbo ustavljeno,
7. izpolnujemo minimalne sanitarno-tehnične pogoje,
8. izpolnujemo minimalno določeno stopnjo izobrazbe oseb, ki opravljajo gostinsko dejavnost.

Ponudnik:

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščenice osebe:

.....

.....

## **PROGRAM GOSTINSKE DEJAVNOSTI in PROGRAM DODATNIH DEJAVNOSTI Z VIZIJO DELOVANJA LOKALA**

Ponudnik opiše svojo dosedanje dejavnost, program dejavnosti v prostoru, za katerega kandidira, vključno s predvideno strukturo zaposlenih.

Od ponudnika se pričakuje načrt opravljanja dejavnosti. Pri tem naj bodo posebej navedena:

- Ponudba (obseg ponudbe, navedba vseh pijač in jedi, obvezno navesti blagovne znamke pijač in napitkov.);
- Osebje (število, izobrazbena struktura, strokovna usposobljenost, ...);
- Predlog obratovalnega časa (dnevni, tedenski, nedelje in prazniki, ureditev obratovanja v času letnega dopusta);
- Opis dodatnih programov, iz katerega bo razvidno, kako jih bo ponudnik vključil v ponudno in delovanje lokala (kulturne prireditve, dogodki, vodenje po muzejski zbirki, cimprača itd.);
- Ostalo (glasba, videz/dekoriranje lokala).