



OBČINA LENART

Trg osvoboditve 7, 2230 LENART V SLOV. GOR.

Telefon: 02/729 13 48, e-mail: obcina@lenart.si

Številka: 061-0003/2024

Datum: 3. 4. 2024

Poročilo o delu Skupne občinske uprave Maribor za Občino Lenart za leto 2023

PREDLAGATELJ: Župan Občine Lenart

GRADIVO PRIPRAVIL : Skupna občinska uprava Maribor
Gradivo bo predstavil: predstavniki SOU Maribor

NOSILEC: Mirko Kojc

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011, 31/2017), se je Občinski svet seznanil s Poročilom o delu Skupne občinske uprave Maribor za Občino Lenart za leto 2023.



POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO LENART ZA LETO 2023

Kazalo

1. UVOD	5
2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023	5
2.1. UVOD	5
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	5
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	6
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	8
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH	9
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI LENART	10
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023	16
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA.....	18
3.1. OPRAVLJENI NADZORI	18
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET	19
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE	20
3.4. INVALIDI	21
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA.....	22
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE	23
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA	24
3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH	25
3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI	25
3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN	26
3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE.....	26
3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV	26
3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI	27
3.14. PREKRŠKOVNI POSTOPKI V ZALEDJU	28
3.15. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH.....	29
3.16. OBČINA LENART	30
3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2023	33
4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA	34
4.1. UVOD	34
4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA	34
4.3. UPRAVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA.....	35
4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA	35
4.5. ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA PODROBNEJŠEGA ALI POSEBNEGA MONITORINGA STANJA OKOLJA	36
4.6. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA	36
4.7. PRIPRAVLJANJE UKREPOV, SMERNIC IN PRIPOROČIL S PODROČJA VARSTVA OKOLJA	37
4.8. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE	37
4.9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2023	37
5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE.....	39
5.1. UVOD	39
5.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI LENART	44
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2023	45
6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA	46
6.1. UVOD	46
6.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI LENART	46
6.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2023.....	47

7. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA	49
7.1. UVOD	49
7.2. POROČILO O DELU ZA OBČINO LENART	50
7.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2023	50
8. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	52

1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Lenart v letu 2023 opravljala šest nalog in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno službo varstva okolja, Skupno notranjerevizijsko službo, Skupno službo urejanja prostora in Skupno službo civilne zaščite in požarnega varstva .

2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023

2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prijete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic, podajajo tudi na sedežu svojih občin, katere pa inšpektorji ob vsakokratnih obiskih, prevzamejo in opravijo inšpekcijski nadzor.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov, imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2023 je na območju 18 občin ustanoviteljic, nadzor izvajalo osem inšpektorjev Medobčinske inšpekcije, administrativno dejavnost je znotraj Skupne občinske uprave za potrebe inšpekcije izvajala ena javna uslužbenka, referentka je opravljala delo v glavni pisarni inšpekcije do upokojitve v drugi polovici leta.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1.člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5.člen).

V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajeve pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozi v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest, ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne

službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolica zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na področju nadzora nad gradnjo enostavnih objektov, inšpekcija na podlagi določb Gradbenega zakona, presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, je medobčinska inšpekcija pridobila pristojnost nadzora nad skladnostjo izvajanja negradbenih posegov v prostor, delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista ter prigrisativno nameravane izvedbe posega v prostor.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije. V tem delu inšpekcija sodeluje tudi z državnimi organi, predvsem s Finančno upravo RS in Tržnim inšpektoratom. Kadar se v sklopu nadzora ugotovi, da sobodajalec ni vpisan v ustrezni register, se z nepravilnostmi seznani Finančno upravo RS, saj gre v tem primeru za opravljanje dela na črno.

Ob navedenih zakonih in uredbah, je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblašajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

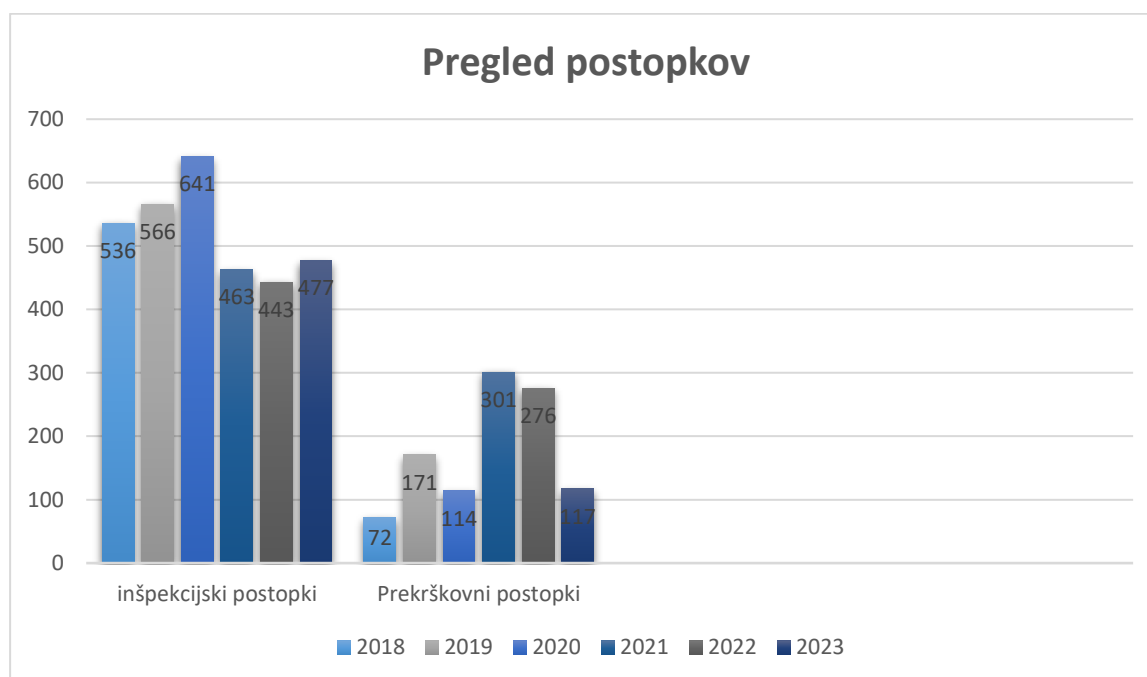
Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

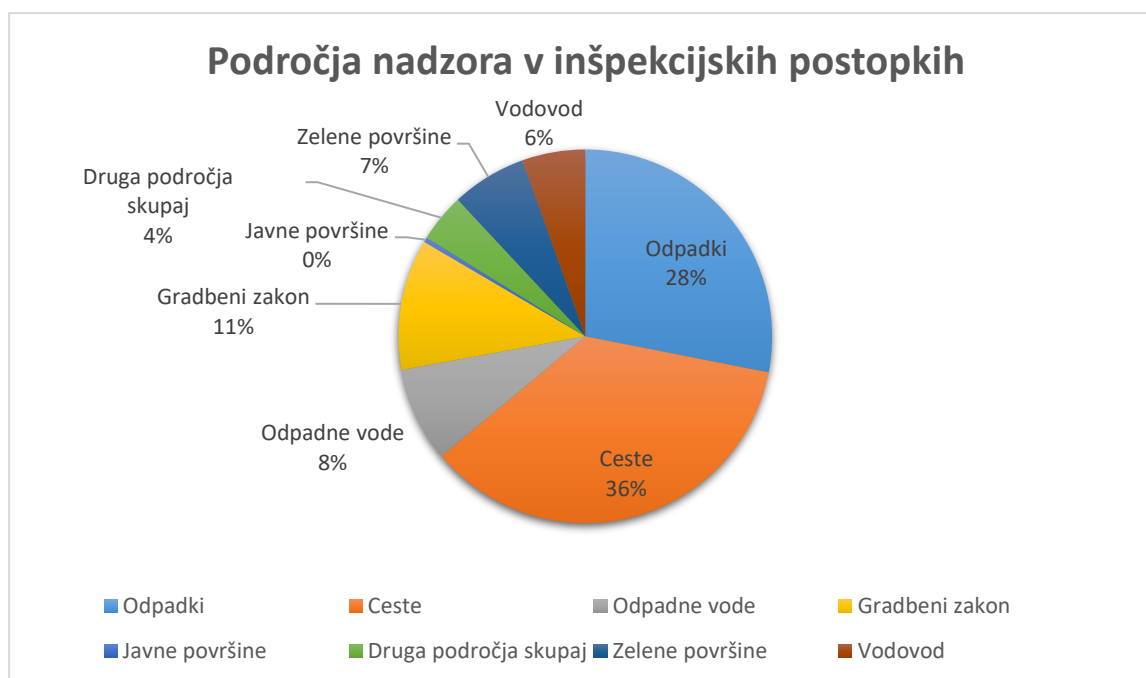
V letu 2023 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 477 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 117 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2022 uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov, v letu 2021 je bilo uvedenih 663 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov, v letu 2020 pa 641 upravnih inšpekcijskih postopkov in 114 prekrškovnih postopkov. Manjše število uvedenih prekrškovnih postopkov rezultira v dejstvu, da je bilo pri izvajanju poostrenih nadzorov nedovoljenega odlaganja odpadkov najdenih bistveno manj kršiteljev kot leto poprej.



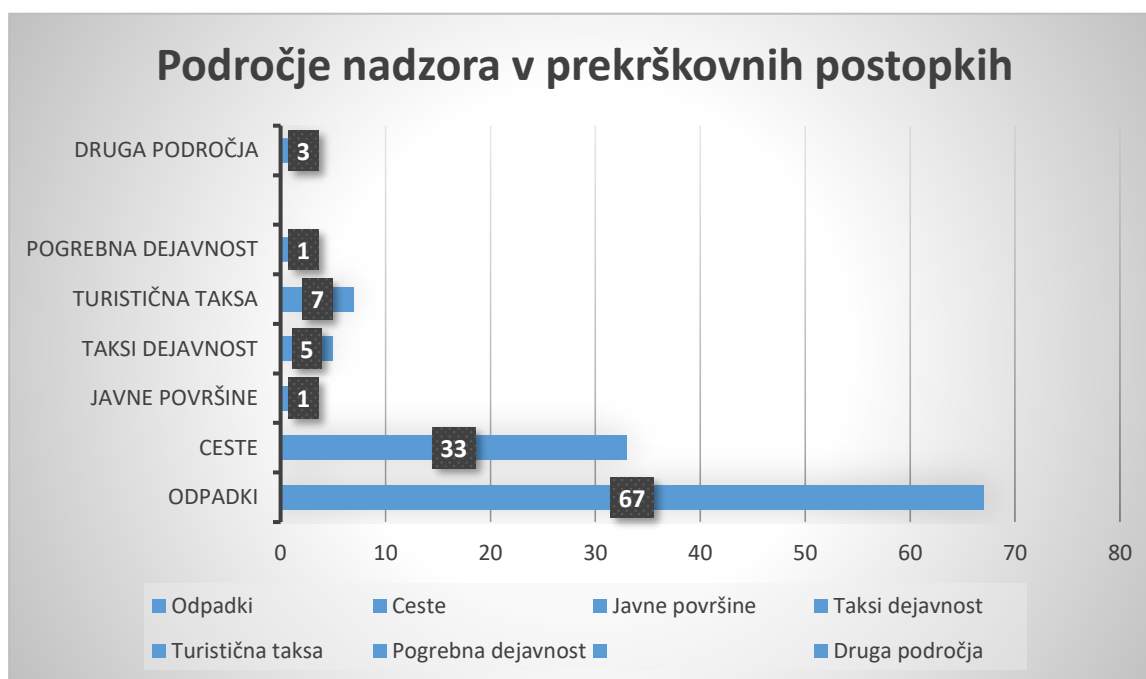
Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

Po posameznih področjih nadzora je bilo v poročevalskem letu največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih predpisov, sledijo postopki na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, postopki na podlagi Gradbenega zakona, zelenih in javnih površin ter inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, odvajanja turistične takse, nadzora nad opravljanjem avtotaksi dejavnosti ter oglaševanja, ki so prikazani v skupnem odstotku.

Na podlagi Zakona o prekrških, je bilo po posameznih področjih nadzora, največje število postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter nedovoljene rabe javnih površin.



Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki so bile v sodelovanju z izvajalcem javne službe podjetjem Snaga d.o.o. opravljene 4 skupne akcije poostrenega nadzora ekoloških otokov na območju Mestne občine Maribor, ter več skupnih terenskih ogledov tekom poročevalskega leta.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2023 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2024 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI LENART

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije v občini Lenart izhaja iz programa dela za leto 2023, kateri temelji na Odloku o ustanovitvi skupnega organa, kjer je določen ključ obveznosti in s tem posledično tudi mesečne prisotnosti občinskega inšpektorja in na predvidenih aktivnostih, katere se določijo glede na vodenje postopkov iz prejšnjih let, skupnega dogovora o aktivnostih med Občinsko upravo občine Lenart in inšpekcijo ter splošnim navodilom Občinske uprave občine Lenart tekom leta.

Program inšpekcijskega nadzora je sestavljen iz obravnavanja prejetih prijav o nepravilnostih s strani občanov in drugih subjektov ter rednega nadzora na območju občine Lenart.

PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI IN ČISTOČA NA JAVNIH POVRŠINAH

Medobčinska inšpekcija na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ob rednih inšpekcijskih pregledih na nadzorovanem območju občine Lenart, ni ugotovila večjih nepravilnosti na področju ravnanja z odpadki, saj gospodinjstva dokaj vestno ločujejo posamezne frakcije odpadkov in jih odlagajo v ustrezne posode, pooblaščen izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Lenart, podjetje Saubermacher, pa redno skrbi za odvoz ločenih frakcij odpadkov ter redno vzdržuje čistočo na lokacijah za ločeno zbiranje odpadkov.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nad vzdrževanjem čistoče na javnih površinah na območju občine Lenart ob rednih inšpekcijskih pregledih ni bilo ugotovljenih oz. zaznanih nobenih kršitev občinskih predpisov, s tem ni bilo potrebno inšpekcijsko ukrepanje, saj je bila okolica javnih objektov in ustanov čista in urejena prav tako pa so bile čiste in urejene tudi ostale javne površine.

Na območju občine Lenart je bilo ob rednih inšpekcijskih pregledih v več primerih ugotovljeno, da se nedovoljeno odlagajo odpadki ob jezeru Radehova. Nedovoljeno odloženi odpadki so bili stalno pregledani, vendar kršiteljev ni bilo mogoče ugotoviti. Zato je vse nedovoljeno odložene odpadke počistil režijski obrat občine Lenart.



Primer nedovoljeno odloženih odpadkov ob jezeru Radehova

PODROČJE VZDRŽEVANJA IN NADZORA NA OBČINSKIH CESTAH

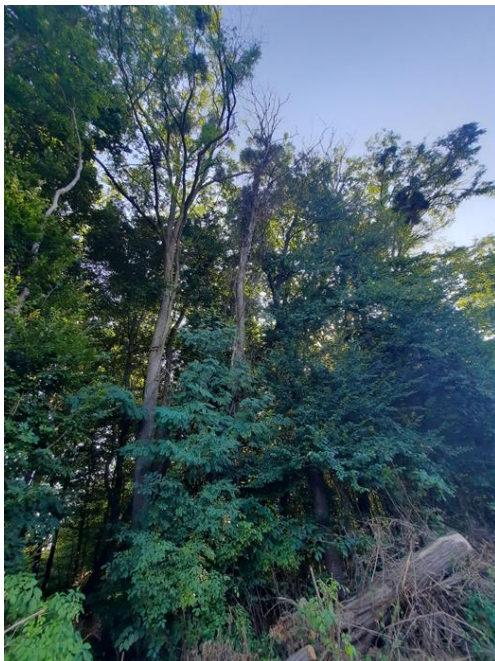
Na področju nadzora občinskih cest in javnih poti se je izvajal redni inšpekcijski nadzor predvsem na področju nedovoljenih posegov v obcestni svet občinskih cest in poti in nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest in poti na območju občine Lenart. Medobčinska inšpekcija je ob rednih inšpekcijskih pregledih občinskih cest in javnih poti na področju rednega vzdrževanja ugotovila, da režijski obrat občine Lenart, zelo dobro opravlja svoje delo, saj so bile občinske ceste in poti dobro vzdrževane.

V mesecu marcu 2023 je Medobčinska inšpekcija uvedla postopek zaradi postavljene visoke kovinske konstrukcije na betonskem temelju (reklamni totem) v industrijski coni Lenart, ki je bil postavljen v varovalnem pasu občinske ceste v nasprotju z določbami 2. odstavka 109. člena Zakona o cestah. Lastnica in investitorica je v fazi pridobivanja potrebnih soglasij upravljalca občinske ceste.



Postavljen reklamni totem varovalnega pasu občinske ceste

V mesecu avgustu je Medobčinska inšpekcija prejela prijavo glede nevarnih dreves na občinskih parcelah v varovalnem pasu občinske ceste v naselju Močna. Po opravljenem izrednem inšpekcijskem pregledu je bila občini Lenart poslana odredba v kateri ji je bilo naloženo, da izvajalec obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest na območju občine Lenart odstrani nevarna drevesa iz varovalnega pasu občinske ceste, kar je v določenem roku občina tudi storila.



Nevarna drevesa pred in po njihovi odstranitvi iz varovalnega pasu občinske ceste

V mesecu septembru je Medobčinska inšpekcija prejela prijavo glede večjih dreves (orehov), katerih krošnje segajo v prosti profil občinske ceste in s tem ogrožajo varnost vseh udeležencev v cestnem prometu. Lastniku je Medobčinska inšpekcija v skladu s 146. členom ZUP in v smislu drugega in tretjega odstavka 33. člena ZIN poslala obvestilo in opozorilo z

določenim rokom za odpravo navedene nepravilnosti. Zavezanec je v roku odpravil nepravilnosti.



Drevesa na Gregorčičevi ulici pred in po obrezu

VZDRŽEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN IN POKOPALIŠČ

Pri inšpekcijskem nadzoru javnih zelenih površin okoli osnovnih šol, vrtcev in ostalih javnih objektov na območju občine Lenart, Medobčinska inšpekcija ni ugotovila kršitev, saj so bile javne zelene površine redno košene, primerno vzdrževane in lepo urejene.

Pri inšpekcijskem nadzoru pokopališč ob opravljenih rednih inšpekcijskih pregledih, ni bilo ugotovljenih kršitev, saj so bila pokopališča primerno urejena in vzdrževana, urejena in vzdrževana pa je bila tudi okolica pokopališč. Zaradi navedenega ni bilo potrebno inšpekcijsko ukrepanje.

PODROČJE OGLAŠEVANJA IN PLAKATIRANJA

Ob rednem opravljanju inšpekcijskega nadzora na področju nedovoljenega plakatiranja in nepravilnega oglaševanja predvsem po avtobusnih nadstrešnicah na območju občine Lenart ob inšpekcijskih pregledih ni bilo zaznanih in ugotovljenih kršitev, zato ni bilo potrebnega inšpekcijskega ukrepanja.

PODROČJE JAVNEGA REDA IN MIRU

Na področju javnega reda in miru na območju občine Lenart je Medobčinska inšpekcija je v petih primerih izvedla inšpekcijske postopke zoper lastnike parcel zaradi razraščene vegetacije in nepokošenih zasebnih zemljišč, saj so s tem kršili določila druge alineje 1. odstavka 11. člena Odloka o javnem redu in miru na območju občine Lenart (MUV, št. 5/2013 s spremembami in dopolnitvami). Vsem lastnikom je Medobčinska inšpekcija v skladu s 146.

členom ZUP in v smislu drugega in tretjega odstavka 33. člena ZIN poslala obvestilo in opozorilo z določenim rokom za odpravo navedene nepravilnosti. V vseh primerih so zavezanci v roku odpravili nepravilnosti.



Primeri razraščene vegetacije in nepokošenih zemljišč

PODROČJE OSKRBE S PITNO VODO

Na področju oskrbe s pitno vodo na območju občine Lenart je Medobčinska inšpekcija na podlagi prejetih prijav od pooblaščenega izvajalca gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Lenart, podjetja Mariborski vodovod, uvedla inšpekcijske postopke za priključitev stanovanjskih objektov, kateri se nahajajo na poselitvenem območju v naseljih, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in kateri še vedno niso priključeni na javno vodovodno omrežje.

PODROČJE GRADBENE ZAKONODAJE

V mesecu juniju 2023 je Medobčinska inšpekcija uvedla inšpekcijski postopek zaradi postavitve nadstreška na Kidričevi ulici v Lenartu, ki je postavljen v nasprotju z izdanim soglasjem. Zoper zavezanko še traja inšpekcijski postopek.



Postavljen nadstrešek v nasprotju z izdanim soglasjem

Medobčinska inšpekcija je v mesecu aprilu 2023 v pristojno reševanje na Inšpektorat za naravne vire in prostor odstopila prejeto prijavo glede izkopa večje gradbene jame ob Jurovski cesti.



Odstopljena prijava v pristojno reševanje

Medobčinska inšpekcija je obravnavala vse prejete prijave ter s predstavniki Občinske uprave občine Lenart uspešno sodelovala in sproti reševala nastalo problematiko.

Po podatkih iz aplikacije, ki jo vodi Medobčinska inšpekcija v elektronski obliki so bili v Občini Lenart v letu 2023 opravljeni naslednji inšpekcijski pregledi in postopki:

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2023
INŠPEKCIJSKI POSTOPKI			
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI	281	276	282
IŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	12	12	20

TEHNIČNO KVALITETNI PREGLEDI IN DRUGI KOMISIJSKI PREGLEDI	1		
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	50	29	44
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)			
OBVESTILO ZAVEZANCU PO 146. ČLENU ZUP	8	5	5
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU	3	5	1
VABILO NA ZASLIŠANJE V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU		2	
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	16	8	7
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	1	1	
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE,)			6
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE PO DRUGI OSEBI			
SKLEP O DOVOLITVI DENARNE IZVRŠBE		3	1
IZDANE ODREDBE		1	2
ODSTOPI ZADEV	4	3	1
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	8	17	18
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	394	362	387
PREKRŠKOVNI POSTOPKI			
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA	3	2	
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU	8	8	
USTAVITEV POSTOPKA			
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH			3
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBA	1	3	
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN	7	5	
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO		1	
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH			
DOPISI, ODGOVORI,...		2	2
SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI	19	21	5
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	413	383	392

2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2023

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2023 je bila **482.906,31€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **195.463,61€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **287.442,70€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **87,48%**.

PP	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	552.000	482.906
111804	Plače, dodatki in prispevki	428.000	402.034
211713	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	114.000	74.930
213402	Nakup opreme	10.000	5.942

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
74010025	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinske inšpekcije v letu 2023	211.464	195.464
	OBČINA LENART	14.904	13.287

3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2023 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 44.991 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 35.056 nadzorov. 1.725 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2023 imamo evidentiranih 3.280 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občanek in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	3.280
napačno parkiranje	35.056
ostalo po ZPrCP	1.725
Zakon o cestah	1.271
ZJRM	1.700
varstvo živali	1099
Avto taxi odlok	3
pokopališki red	95
preventivne akcije	12
protokol	12
ostalo	738
	44.991

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in ne kategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2023 so na tem področju opravili 30.943 nadzorov, izvedli 19.977 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 17.219 glob in 2.038 opozoril, ostali postopki so še v fazi obdelave.

Pri tem so redarji v letu 2023 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je velik del pozornosti bil usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2023 obravnavali 4.212 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 4.765 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2023 smo zaznali in obravnavali 668 kršitev parkiranja na zelenicah in 481 kršitev parkiranja v drevoredih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2023 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 353 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	3.215
pločnik	5.187
vozišče	117
posebne prometne površine	889
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor	449
območje za pešce	119
p. prostor za invalide	689
intervencijska pot	401
zelenica/drevored/park	721
BUS postajališče	434
prehod za pešce	358
kolesarske površine	146
dovozi do objektov	107
modra cona	3.547
ostalo	1.359
skupno	17.738

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi več poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2023 smo obravnavali 681 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	119
vožnja v območju za pešce	12
park. v obm. umirjenega pr.	178
park. v skupnem pr. prostoru	271
vožnja v skupnem pr. prostoru	101
skupaj	681

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerov, pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

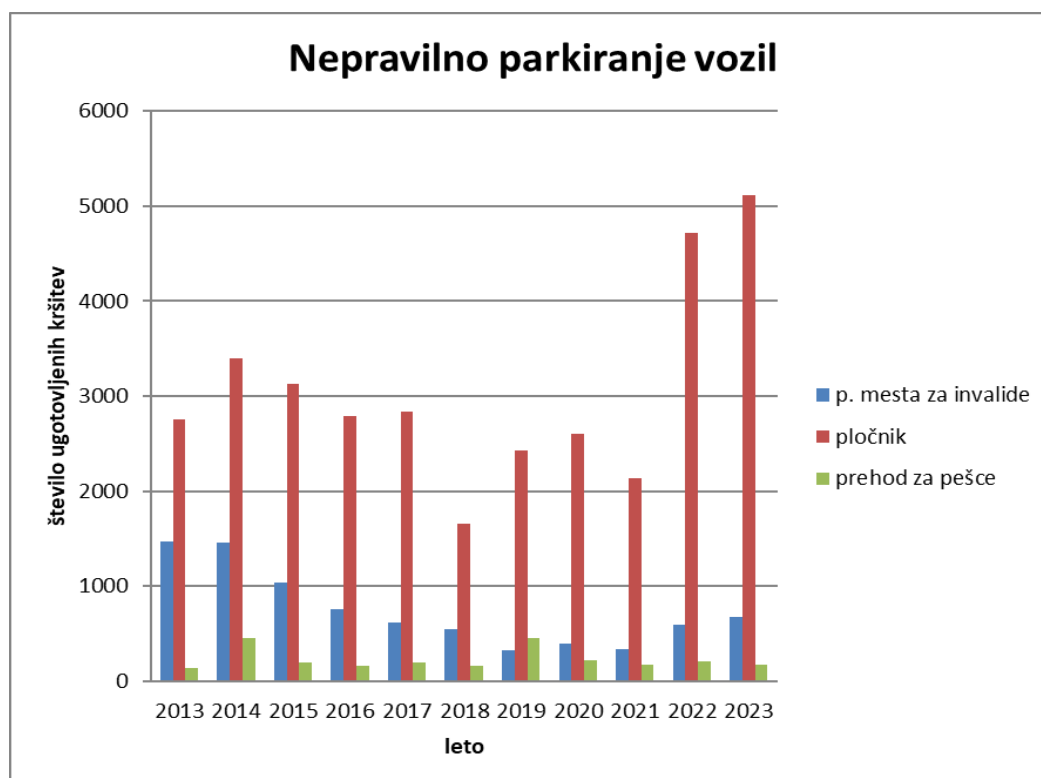
Kljub vsemu smo v letu 2023 uspešno izvedli več kot 51 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 15 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2023 je bilo v 689 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti trend ugotovljenih kršitev naraslo, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo povečali število zaposlenih občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 5.187 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 358 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

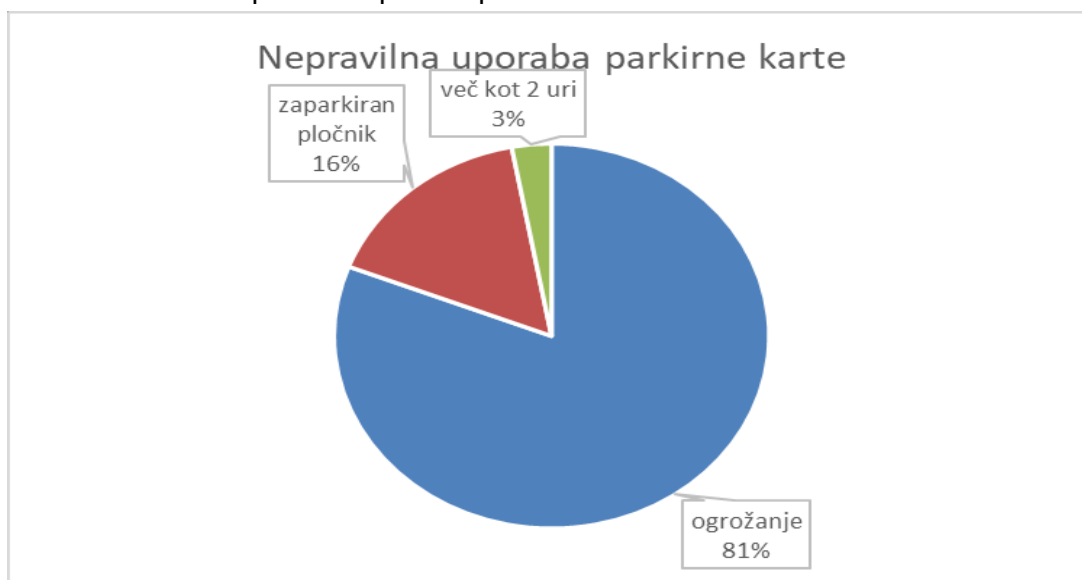
Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2023, v obdobju mednarodnega dneva invalidov, izvedli poostren nadzor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 27. 11. 2023 in 10.12. 2023 smo obravnavali 652 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 29 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.



V grafu je prikazano gibanje števila ugotovljeni kršitev od leta 2013 do leta 2023 na območju Mestne občine Maribor. Opažen je splošni upad ugotovljenih kršitev po letu 2014 ter porast od leta 2022 naprej, saj smo z bistveno več zaposlenimi redarji opravili bistveno več nadzorov. Še vedno preveč voznikov neupravičeno zaseda mesta, rezervirana za parkiranje invalidov ob trgovskih centrih, še slabše pa je ugotovljeno stanje nedovoljenega parkiranja na pločnikih.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravna v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2023 smo obravnavali 4 prekrške s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 68 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 55 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 11 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 2 uporabnika parkirne karte pa je parkiralo nepravilno več kot dve uri (grafikon).

Grafikon kršitev nepravilne uporabe parkirne karte v letu 2023:



3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

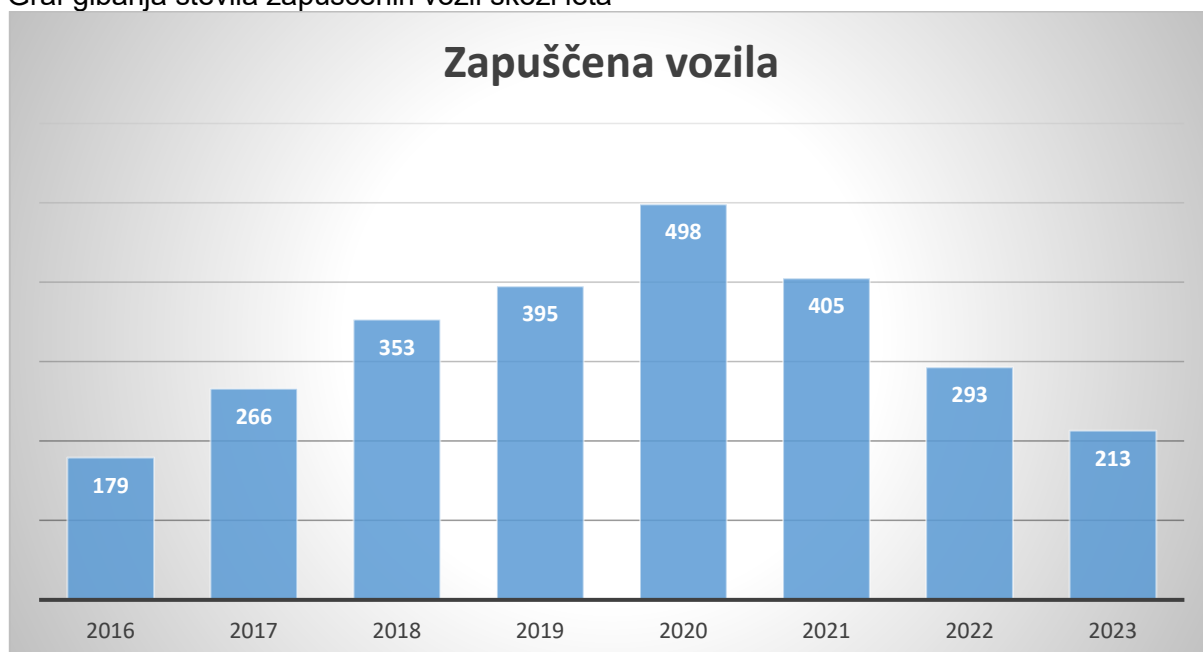
V letu 2023 so občinski redarji izdali 2.328 odredb za odvoz nepravilno parkiranih vozil. Leto prej pa 2.480.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2023 smo obravnavali 213 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2023 smo obravnavali 6.166 predlogov za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno.

Graf prejetih predlogov



3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predloga upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državni tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

V letu 2023 smo prejeli tudi 194 predlogov upravičenih predlagateljev začetka postopka. Gre za prekrške, ki niso povezani s plačevanjem parkirnine, ampak ostale kršitve iz pristojnosti občinskega redarstva. Tako smo prejeli 120 predlogov lokalnih skupnosti, 66 predlogov oškodovancev (pravne osebe) in 8 predlogov oškodovance posameznikov (fizične osebe).



3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikov, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto spremenjen tudi prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne pavorke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2023 smo izvedli 1.700 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru.

Na področju varstva živali, gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2023 izvedli 1.099 nadzorov.

3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, Bodi previden, ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega promet.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodelovalo tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI

Redarji Medobčinskega redarstva so v vseh občinah ustanoviteljicah MIRM izvedli v letu 2023 18.039 prekrškovnih postopkov.

Graf prikazuje število prekrškovnih postopkov redarjev skozi leta



Med prekrškovnimi postopki smo izrekli 16.272 glob, 1.777 opozoril in izvedli še 213 postopkov zoper zapuščeno vozilo. V letu 2023 je aktivno delovalo na terenu 16 občinski redarjev, leto poprej pa 15.

Graf prikazuje št. prekrškovnih postopkov na redarja skozi leta



3.14. PREKRŠKOVNI POSTOPKI V ZALEDJU

Prekrškovni postopek se seveda z izdajo Obvestila o prekršku ne zaključi. V tem delu nadaljevanja sodelujejo vsi ostali zaposleni v Medobčinskem redarstvu; pooblaščenice uradne osebe prekrškovnega organa, ki niso uniformirane osebe, zaposleni na področju prekrškovnih financ in zaposleni na področju upravnega poslovanja, tako imenovana »glavna pisarna«.

Veliko postopkov se izvaja preko aplikacije, ki jo uporabljamo, in so avtomatizirani, potrebno je upravljanje in izvajanje usposobljenega posameznika. Takšni postopki zajemajo uvozne in izvozne procese. V letu 2023 smo izvedli 21.394 takšnih procesov, ki pa so razdeljeni v naslednje korake:

Uvozni postopki:

- Uvoz plačil
- Uvoz izterjav
- Uvoz prekrškov iz merilnih naprav
- Uvoz predlogov (plačevanje parkirnine)
- Izmenjava podatkov iz registrov

Izvozni postopki:

- Izdaja izhodnih dokumentov
- Predlogi izterjav (FURS)
- Arhiviranje in izločanje

V letu 2023 smo s takšnimi postopki izdali 15.135 izhodnih dokumentov. Delo vsekakor poteka hitreje, kot če bi vsak dokument izdali individualno in ob takšnem številu zadev, ki jih obdelujemo, bi bilo to brez avtomatiziranih postopkov neizvedljivo.

Postopek:		Št. v letu 2023
PLACNAL1	Plačilni nalog fizični osebi – parkiranje	2.228
PLACNAL2	Plačilni nalog odgovorni osebi pravne osebe - parkiranje	224
PLACNAL3	Plačilni nalog - hitrost	835
IZJAVA1	Obvestilo pravni osebi - parkiranje	664
IZJAVA2	Obvestilo pravni osebi - hitrost	232
IZJAVA3	Obvestilo fizični osebi - parkirnina	4.641
IZJAVA4	Obvestilo pravni osebi - parkirnina	1.259
IZJAVA5	Obvestilo odgovorni osebi - parkirnina	623
ODLOČBA1	Odločba o prekršku - parkirnina	4.429
skupaj		15.135

Izhodnim dokumentom sledijo vhodni dokumenti. teh žal ni mogoče obdelati z avtomatiziranimi postopki, ampak individualno. Takšnih postopkov je bilo v letu 2023 3.747.

Prekrškovne finance se ukvarjajo s knjiženjem plačil, izterjanih neplačanih obveznosti, predajanje neplačanih obveznosti v izterjavo na FURS ter izdelavo različnih finančnih poročil.

Vseh postopkov ni moč avtomatizirati, veliko jih potrebuje individualno obravnavo. Tako v letu 2023 aplikacija beleži 10.954 individualnih postopkov na zadevah.

3.15. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

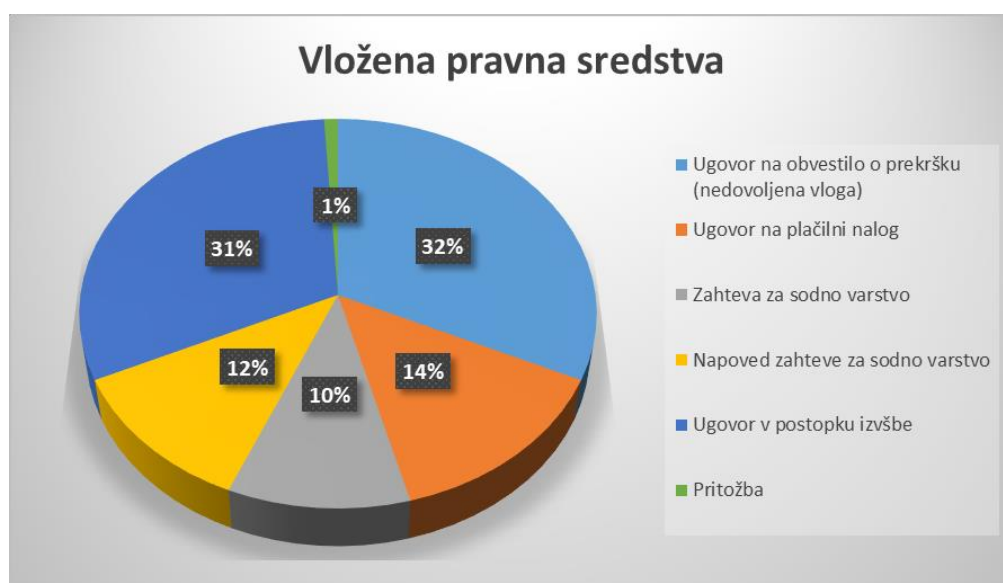
Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa

O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	202
Ugovor na plačilni nalog	88
Zahteva za sodno varstvo	66
Napoved zahteve za sodno varstvo	74
Ugovor v postopku izvršbe	196
Pritožba	6
Skupaj	632

Graf vloženih pravnih sredstev

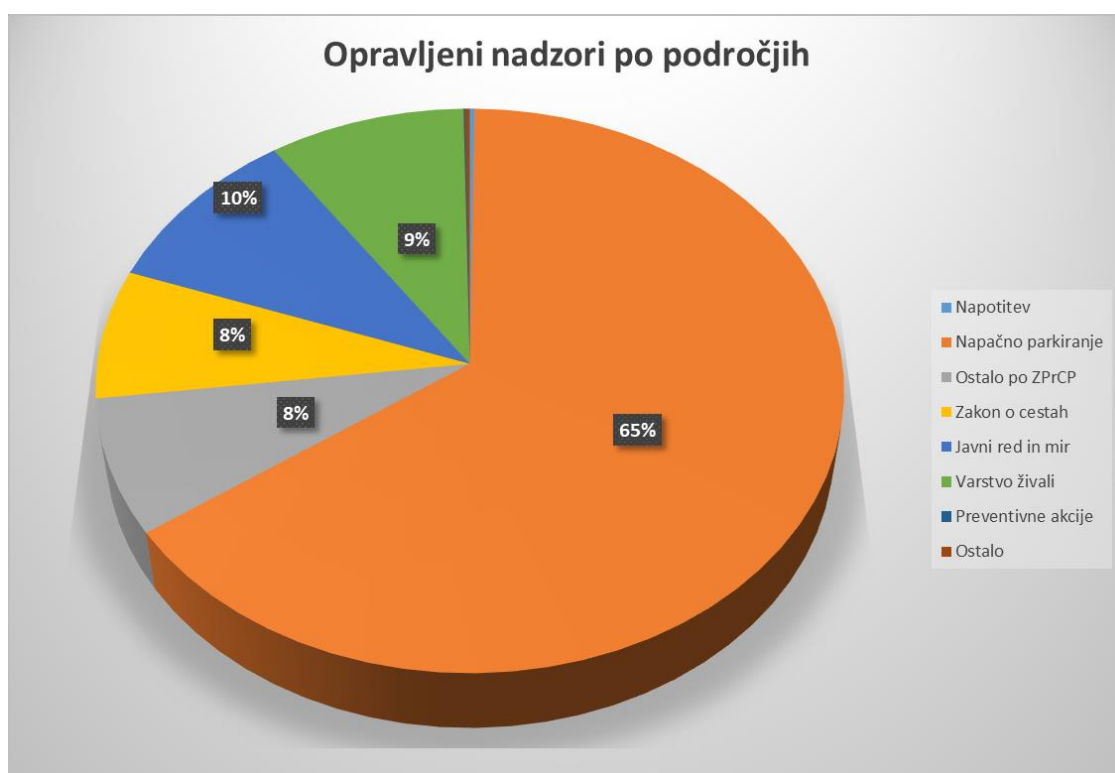


3.16. OBČINA LENART

OPRAVLJENI NADZORI, OPRAVILA IN EVIDENTIRANI POSTOPKI

V letu 2023 smo na območju občine Lenart opravili 2.718 nadzorov.

Področje nadzora	število
Napotitev	6
Napačno parkiranje	1.763
Ostalo po ZPrCP	209
Zakon o cestah	201
Javni red in mir	269
Varstvo živali	252
Preventivne akcije	2
Ostalo	16
Skupaj	2.718



NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL TER SPOŠTOVANJEM OSTALIH PROMETNIH PRAVIL

V letu 2023 so občinski redarji na območju Občine Lenart izvedli 763 prekrškovnih postopkov. Opozorilo kršiteljem so občinski redarji izrekli v 88 primerih.

Prav tako so občinski redarji v 3 primerih obravnavali zapuščeno vozilo.

V primerih s področja ustavljanja in parkiranja vozil so bili najpogostejše ugotovljeni naslednji prekrški: območje časovno omejenega brezplačnega parkiranja (modra cona) – 592, prepovedano parkiranje na pločniku – 46, parkirna mesta rezervirana za invalidne osebe – 9, neupoštevanje prometnega znaka – 14.

Najpogostejši prekrški	število
Cona kratkotrajnega parkiranja	592
Neupoštevanje prometnega znaka	14
Parkirna mesta rezervirana za invalidne osebe	9
Pločnik	46
Ostalo	20
Skupaj	681



V letu 2023 smo izvedli tudi meritve prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti. Meritve so se izvajale s samodejno merilno napravo, s katero se prekrški slikovno dokumentirajo, kršiteljev pa pri tem nismo ustavljali. Po obdelavi podatkov, ki smo jih prejeli od certificiranega najetega izvajalca meritev, smo kršiteljem poslali plačilne naloge. Izvajalec meritev je bilo podjetje Intermatic d.o.o. iz Ljubljane.

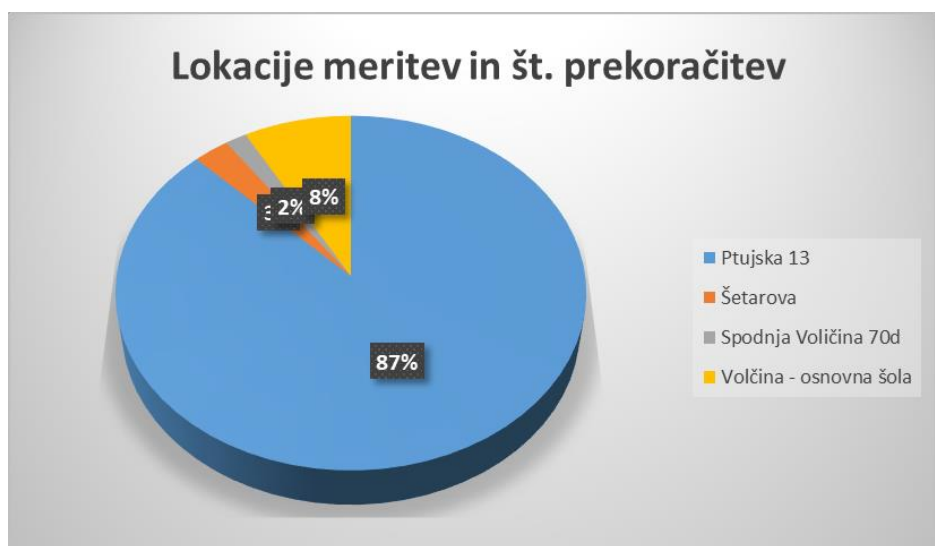
Meritve so se izvajale na naslednjih lokacijah:

1. Ptujška 13
2. Šetarova
3. Spodnja Voličina 70d
4. Volčina - osnovna šola

Ugotovljenih je bilo 185 prekoračitev hitrosti. Od tega 176 prekoračitev hitrosti do 10 km/h in 9 prekoračitev od 10 km/h do 20 km/h. Največja izmerjena hitrost je bila 51 km/h na lokaciji Ptujška 13 (območje omejene hitrosti na 30 km/h).



Največ, 162 prekoračitev dovoljene hitrosti, smo zaznali na lokaciji Ptujška 13, na lokaciji Voličina – osnovna šola 15 prekoračitev, na lokaciji Šetarova 5 prekoračitev in na lokaciji Spodnja Voličina 70d 3 prekoračitve.



OSTALE NALOGE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI V CESTNEM PROMETU

Občinski redarji so sodelovali v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

V letu 2023 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefone med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu
- Maj; varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU TER VARSTVO ŽIVALI

Občinski redarji Medobčinskega inšpektorata in redarstva Maribor so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore, z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovnih šol in vrtcev ter parkov in avtobusne postaje. Nadzori so se izvajali tudi na igriščih, na hipodromu RŠC Polena ter ostalih rekreacijskih površin, pri jezeru Radehova, kakor tudi v okolici sakralnih objektov ter objektov z značilnostjo spomenika naravne in kulturne dediščine. V 269 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali.

Izvedli smo tudi redne in poostrene nadzore na področju varstva živali (psi na povodcu in pod nadzorom), skupaj 252 nadzorov.

3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2023

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2023 je bila **909.438,09€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **109.070,22€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **800.367,87€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **86,30%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	1.053.804	909.438
111805	Plače, dodatki in prispevki	825.000	705.487
211714	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	218.804	202.029
213403	Nakup opreme	10.000	1.922

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
74010026	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinskega redarstva v letu 2023	119.000	109.070
	OBČINA LENART	33.827	29.697

4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA

4.1. UVOD

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO ali služba) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slov. goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

Skladno s potrjenim Letnim programom dela za leto 2023 in Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor je služba za Občino Lenart izvajala naslednje naloge s področja varstva okolja:

- naloge v zvezi z izvajanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja
- zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja
- pripravljanje ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja
- zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,
- izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.

Naloge so se nanašale na razna okoljevarstvena področja kot so zunanji zrak, voda, hrup, narava, odpadki ter informiranje in ozaveščanje. Pri izvajanju nalog je služba vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Na področju izvajanja obvezne lokalne **GJS oskrbe prebivalcev s pitno vodo** je SSVO skrbela za spremljanje stanja vodnih virov pitne vode preko t.i. imisijskega monitoringa tal, podzemnih in površinskih voda na območju vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda. Podrobneje o aktivnostih v okviru monitoringa je zapisano v nadaljevanju.

Na področju **zagotavljanja rezervnih vodnih virov** (Selniška dobava) in dodatne zaščite obstoječega največjega vodnega vira v celotnem vodooskrbnem sistemu (Vrbanski plato), se služba povezuje z RRA Podravje, ki vodi koordinacijo regijskega projektnega predloga za kohezijska sredstva z nazivom »Celovita oskrba SV Slovenije s pitno vodo – Varovanje vodnih virov«. O napredku služba poroča tudi na Komisiji za pitno vodo (nazadnje na komisiji februarja 2023).

SSVO vodi **Komisijo za pitno vodo**, ki povezuje pomembne strokovne deležnike s področja voda. Na seji komisije se podrobneje predstavijo poročila iz imisijskega monitoringa, prediskutira se tudi o drugih aktualnih temah, ki se dotikajo varovanja vodnih virov v regiji. Za poročanje o rezultatih imisijskega monitoringa v letu 2023 bo služba sklicala komisijo v začetku leta 2024. Na sejo so med drugimi vedno povabljene vse občine iz skupnega vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda, ki monitoring tudi sofinancirajo.

4.3. UPRAVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA

Upravne naloge, ki jih je služba izvajala za občino so bile:

- **izdaja dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom** zaradi uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup na podlagi Zakona o upravnem postopku, 94. člena Zakona o varstvu okolja in v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- **izdaja potrdil o prijavi uporabe zvočnih naprav na prireditvah** v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup.

V letu 2023 je bilo obravnavanih 27 vlog in izdanih 22 dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom in 5 potrdil o uporabi zvočnih naprav. Obravnavana ni bila nobena pritožba zoper hrup in motenja javnega reda in miru pri izvajanju prireditev. Občina se v letu 2022 za usmeritve ni odločila.

4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA

Na podlagi sprejetega **Operativnega programa ohranjanja kakovosti zunanjega zraka**, je Skupnost občin Slovenije v sodelovanju z Ministrstvom za okolje, podnebje in energijo pripravila videokonferenco na temo priprave ukrepov. Služba se je udeležila konference v imenu vseh občin ustanoviteljic. Občino smo seznanili, da smo ukrepe po lastni metodologiji skupaj pripravili že v preteklem letu in ni potrebno dodatno angažiranje z njihove strani.

Služba je občino v pomladnih mesecih seznanila o pomembni temi **s področja biotske pestrosti** in sicer o pomenu čebel in divjih opraševalcev. Občino je povabila k skupnim aktivnostim in sicer v smislu zagotavljanja kasnejše košnje na izbrani javni zeleni površini v občini ter ji predala posebne informativne tablice za označevanje takšne površine. Občina se je z veseljem odzvala in sodelovala. Tudi v nadaljevanju leta sta občina in služba intenzivno sodelovali na to temo, jeseni je bila v občini pripravljena tudi razstava na temo panjskih končnic (primer odličnega sodelovanja med čebelarскими društvi iz večih občin).

Na področju naravnih vrednot je služba občino obvestila, da je bil sprejet Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur. l. RS, št. 53/2023), s katerim se ena naravna vrednota uradno črta s seznama (Senekovičeva vrba) in dve vpišeta (Velka v Slovenskih goricah, Rogoznica – potok).

Občino smo informirali o pojavnosti tujerodne vrste navadna barvilnica na območju naravne vrednote Komarnik.

Ob poteku javne obravnave Uredbe o programu upravljanja **območij Natura 2000** za obdobje 2023-2028 je bila s strani službe ponujena pomoč vsem občinam, da sporočijo odprta vprašanja ali pobude, ki jih lahko služba prenese/izpostavi na skupnem sestanku SOS, ZMOS, ZOS ter MNVP. Gradivo v javni obravnavi je bilo namreč zelo obsežno, s kar 145 ukrepi za občine.

Služba je na jesen imela operativni **sestane s predstavniki dimnikarske službe** na aktualne teme glede kurjenja v MKN in v povezavi s slabšanjem kakovosti zunanjega zraka v vseh občinah v kurilni sezoni. Glede na problematiko, ki je bila obravnavana na sestanku, je služba občine seznanila s predlogom dopisa za pristojno ministrstvo. Ker ni bilo pripomb s strani občin, je služba dopis za pospešitev oziroma nujen sprejem sprememb zakonodaje na področju izvajanja dimnikarskih storitev v imenu vseh občin poslala na Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

4.5. ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA PODROBNEJŠEGA ALI POSEBNEGA MONITORINGA STANJA OKOLJA

Na področju varstva voda in tal je SSVO izvajala **imisijski monitoring tal, podzemnih in površinskih voda na območju vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda** (v nadaljevanju imisijski monitoring). Monitoring se je izvajal za občine, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz sistema Mariborskega vodovoda. Služba je za občino v letu 2023 spremljala in koordinirala izdelavo programa in izvajanje imisijskega monitoringa. V skladu z Zakonom o varstvu okolja je služba z Agencijo RS za okolje (ARSO) usklajevala podatkovno bazo ter rezultate monitoringa posredovala na Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo ter ARSO. Občina je prejela poročilo o izvajanju monitoringa Občina je prejela poročilo o izvajanju monitoringa za leto 2022, podpisale so se pogodbe o sofinanciranju izvajanja monitoringa za leto 2023. O rezultatih iz monitoringa za leto 2023 se bo podrobneje spregovorilo na naslednji Komisiji za pitno vodo, ki jo bo sklicala služba predvidoma v januarju 2024.

4.6. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA

SSVO uspešno zagotavlja **informacijski sistem varstva okolja** preko okoljske spletne strani in FB strani. Služba je poskrbela, da so bili občani skozi celo leto 2023 ažurno obveščeni o mnogih okoljskih temah, hkrati so se objavljala aktualna obvestila ali posamezni tematski prispevki, ki so bili potem objavljeni tudi v občinskem tiskanem informatorju ali direktno na spletnih straneh občine. Prispevki so bili na naslednje teme:

- januar: Sprejeta je bila Uredba o subvencijah za nakup lesnih peletov
- marec: Čezmerna obremenitev okolja s hrupom
- marec: Vodovarstveni krožek ob svetovnem dnevu voda
- april: Pred nami so trije okoljski dnevi
- maj: Mesec maj je čas za rojenje čebel
- maj: Kako ukrepamo pri povozu divjadi?
- maj: Kako lahko sami ukrepamo proti komarjem?
- junij: Subvencije Eko sklada v letu 2023
- julij: Nov javni poziv občanom za kreditiranje okoljskih naložb
- september: Evropski teden mobilnosti 2023
- oktober: (Geo)pester oktober
- oktober: Nov javni poziv Eko sklada za občane
- oktober: Način ogrevanja in stroški
- november: Evropski teden zmanjševanja odpadkov
- november: Nekateri poudarki iz kurilne sezone 2022/2023
- december: Zavedanje o škodljivosti pirotehnike je še vedno premajhno

Služba je nadaljevala tudi projekt spremljanja vpliva okoljskih dejavnikov na zdravje prebivalcev v okviru posebne **interaktivne karte »Maribor - okolje in zdravje«**. Na karti se za širše območje občin, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz skupnega vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda, prikazujejo med drugim tudi podatki iz imisijskega monitoringa. Tako so vsi občani podrobneje seznanjeni s kakovostjo podzemne vode in vode v vodnjakih ter podrobneje o parametrih, ki se merijo.

Dodatno je služba nadgradila okoljsko spletno stran s podatki iz nekaterih aktivnosti po občinah ustanoviteljicah predvsem na skupne teme, s katerimi jih je služba posebej seznanjala in jih motivirala, da se pridružijo (skrb za opraševalce, Evropski teden mobilnosti, Evropski

4.7. PRIPRAVLJANJE UKREPOV, SMERNIC IN PRIPOROČIL S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Na začetku leta je služba za vse občine pripravila pisne **Usmeritve glede odpadkov na javnih prireditvah**, ki so se nato, z namenom ozaveščanja organizatorjev javnih prireditev, objavile na spletnih straneh občin oz. je bil podan tudi predlog, da jih lahko občina uporabi kot prilogo v postopku izdaje dovoljenja za uporabo javne površine za prireditev.

SSVO je s ciljem bolj učinkovitega informiranja občanov ažurno dopolnjevala dva posebna spletna zavijka na okoljski spletni strani, kjer je že lansko leto združila **različna okoljska priporočila**, posebej pa še **energetske nasvete** za občane, ki so v veliko pomoč ljudem prav pri soočanju z energetske krizo. Največ je bilo pripravljenih in dodanih **pojasnil okrog kurjenja pozimi** v povezavi s kakovostjo zraka, kurjenju odpadkov v MKN, v povezavi s pridobivanjem subvencij za občane iz Eko-sklada.

4.8. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE

Služba je bila skozi celo leto na razpolago za strokovno pomoč občanom, sodelavcem občinske uprave, občinskim svetnikom ter drugim subjektom pri raznih okoljskih vprašanjih.

4.9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2023

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe varstva okolja v letu 2023 je bila **641.961€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **17.714€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **624.247€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **80,88%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	793.700	641.961
111806	Plače, dodatki in prispevki*	351.000	287.759
211715	Materialni stroški – Skupna služba varstva okolja	21.600	10.817
213404	Nakup osnovnih sredstev	10.000	0
157000	Upravljanje z gozdovi s posebnim namenom	20.000	2.305
156301	Programi, poročila in sofinanciranje programov	55.000	43.280
156401	Delovanje mobilnostnega centra	31.500	44.830
156001	Okolje	261.000	221.227
156901	Sanacija izlita olja na HS1	10.000	9.560
156101	Narava	33.600	22.183

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
74010024	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe varstva okolja v letu 2023	21.000	17.714
	OBČINA LENART	4.859,02	3.859

5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE

5.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkljenjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah², ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2021 občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkljenjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe v SOU Maribor v letu 2023 je pripravljeno na podlagi Usmeritev za državno notranje revidiranje³. Poročilo je dolžan pripraviti vodja skupne notranje revizijske službe za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano **predstojniku, organu nadzora**, z njim je potrebno tudi seznaniti **Urad RS za nadzor proračuna** Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (na dan 31.12.2023):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- dva notranja revizorja-višji svetovalec.

¹ Uradni list RS, št. 72/02.

² Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

³ Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, september 2017.

V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje⁴:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprejemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Ustreznost notranjega nadzora javnih financ

SNRS je v letu 2023 izvajala redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja na področju preveritve vzpostavljenosti in delovanja sistema notranjih kontrol skozi pravilnost poslovanja občine v šolskem letu 2021/22 oziroma 2022/23.

Predmet izvedene revizije:

- podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol **pri preveritvi/določitvi cen programov vrtcev v šolskem letu 2021/22 oziroma 2022/23.**

SNRS je ugotovila, da ima večina občin vzpostavljen sistem notranjih kontrol (z državnimi, občinskimi predpisi ter pogodbenimi določili), vendar se le-ta ni v celoti posodabljal oziroma dosledno izvajal.

SNRS je občinam podala priporočila z namenom izboljšanja poslovanja na področjih, ki so bila predmet notranje revizijskega pregleda.

Organizacijska neodvisnosti notranje revizije

V skladu s pravilnikom o delovanju SNRS deluje SNRS samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, vključenim v SNRS, katerim neposredno tudi poroča.

Notranjo revizijo pri neposrednih proračunskih uporabnikih lahko izvajajo državni notranji revizorji, vpisani v register, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Pri pripravi dolgoročnega načrta, s katerim je bila določena strategija revizijskih postopkov, je SNRS upoštevala, da se vsako področje poslovanja občin pokrije vsaj z delno revizijo na področju, kjer se po oceni tveganja izkazuje največja potreba po vzpostavitvi dodatnih notranjih kontrol.

⁴http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji_nadzor/USMERITVE_ZA_DNR_POSODOBITEV_september_2017_27092017.pdf.

Trenutno so v SNRS zaposlene tri revizorke z veljavno licenco za delo (državni notranji revizor), ki pokrivajo celotno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor, ki je v letu 2023 obsegalo:

- **13 občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka o ustanovitvi)
- **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ),
- **39 posrednih proračunskih uporabnikov** (so)ustanovljenih s strani MOM (javnih zavodov in sklada).

V letu 2023 je župan MOM, zaradi omejenih finančnih in kadrovskih virov, štirim posrednim proračunskim uporabnikom odpovedal pogodbo o izvajanju storitev notranjega revidiranja (na dan 31.12.2023 je v SNRS vključenih **35** posrednih proračunskih uporabnikov)

Uresničitev letnega načrta dela SNRS v letu 2023

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **2023 do 2027** (št. 029-89/2022-24, z dne, 20.12.2022) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor, za **leto 2023** (št. 029-89/2022-26, z dne, 20.12.2022).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji. Načrt dela SNRS za leto 2023 so potrdili vsi predstojniki občin, vključenih v SNRS.

V letu 2023 je SNRS zasledovala naslednje cilje:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij za leto 2023;
2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vodenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije;
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. sprotno izpopolnjevanje znanja revizijske stroke in strok povezanih z revidiranimi področji.

V letu 2023 smo uresnili vse zastavljene cilje, in sicer:

1. SNRS je v letu 2023 v skladu z letnim načrtom pričela in tudi zaključila z notranjo revizijo pri vseh občinah. Izvedene naloge so razvidne iz Tabele 1: Izvedene naloge v letu 2023 za posamezno občino ustanoviteljico SOU,
2. SNRS ima vzpostavljeno evidenco za sprotno spremljanje izvedenih ukrepov revidirancev kot posledica poročil notranje revizije (*evidenca B18*);
3. Tudi v letu 2023 je letno planiranje izvedeno na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. v letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;

5. v letu 2023 smo notranji revizorji v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sprotno izpopolnjevali strokovno znanje, in sicer znanja revizijske stroke in strok povezanih z revidiranimi področji, vendar žal v minimalnem obsegu.

Realizacija rednih prečnih notranjerevizijskih pregledov v letu 2023

Zap. št.	Trajni dosje	Občina	Vrsta*	Pogostnost	Delitev po ključu (Odlok)	Predmet opravljene notranje revizije	Načrtovano število revizijskih dni	Izvedeno (na dan poročanja)
1	NPU	Občina Hoče - Slivnica	7	vsako leto	1,8	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	25	DA
2	NPU	Občina Lenart	7	vsako leto	1,3	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
3	NPU	Občina Rače - Fram	7	vsako leto	1,14	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	30	DA
4	NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	1,11	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
5	NPU	Občina Miklavž na Dravskem polju	7	vsako leto	1,03	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
6	NPU	Občina Selnica	7	vsako leto	10,7	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	20	DA
7	NPU	Občina Lovrenc na Pohorju	7	vsako leto	0,47	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	15	DA
8	NPU	Občina Benedikt	7	vsako leto	0,4	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	10	DA
9	NPU	Občina Sveta Ana	7	vsako leto	0,35	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	15	DA
10	NPU	Občina Cerkvenjak	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	10	DA
11	NPU	Občina sveta Trojica	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	15	DA
12	NPU	Občina sveti Jurij	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine (ekonomska cena vrtcev, za šolsko leto 2021/22 oziroma 2022/23)	10	DA
Skupaj notranje revizije NPU							210	

V nadaljevanju je opisan postopek dela SNRS v letu 2023.

Vse občine, vključene v SNRS, so bile pravočasno obveščene o začetku postopka notranje revizije. V obvestilu o začetku notranje revizije (v Najavi) je bil določen natančen terminski načrt revizije in zahteva po predložitvi dokumentacije.

Začetni sestanek je bil organiziran na sedežu revidirane občine oziroma preko povezave MS Teams. Na začetnem sestanku so bile revidirane občine seznanjene z vsebino notranje revizije, z okvirnim načrtom dela ter metodami revizijskega dela. Revidirane občine so bile pozvane, da določijo odgovorno (kontaktno) osebo, ki bo po potrebi sodelovala pri preizkušanju podatkov in tekom revizije dajala pisna pojasnila.

SNRS je na podlagi sistematičnega pregledovanja, analiziranja in vrednotenja notranjih kontrol ter pridobljenih podatkov in informacij zbrala revizijske ugotovitve glede doseganja zastavljenih ciljev in pripravila osnutek poročila.

Zaključni sestanek je potekal na sedežu občine oziroma s pomočjo storitve eTeams. Namen zaključnega sestanka je bil revidirano občino seznanimi s ključnimi ugotovitvami ter priporočili notranjega revizorja ter odpraviti/uskladiti morebitna nesoglasja in nejasnosti.

Po zaključnem sestanku je bilo izdano predhodno poročilo, na katerega lahko revidiranec poda pripombe ter predloži dodatna pojasnila z dokazili (in sicer v roku 15 dni od prejema predhodnega poročila).

Po prejemu morebitnih pripomb in novih dejstev je notranji revizor le-te natančno proučil ter izdal končno poročilo z vključenimi priporočili. V končnem poročilu je vključena zahteva, da mora revidiranec v roku 90 dni SNRS predložiti odzivno poročilo.

- SNRS je v skladu s sprejetim načrtom dela za leto 2023 izvedla prečne notranje revizije preveritve notranjih kontrol pri **preveritvi/določitvi cen programov vrtcev v šolskem letu 2021/22 oziroma 2022/23.**

SNRS je v novembru 2023 pričela z načrtovanjem dela za leto 2024, ki temelji na revizijski analizi tveganja, kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijska ocena tveganja temelji na funkcijskem pristopu, pri čemer je bila upoštevana struktura proračuna z upoštevanjem ekonomske klasifikacije. Pri končni določitvi področja revidiranja bodo upoštevane tudi potrebe občin in zaznavanja njihove problematike.

Pomembna revizijska priporočila in uresničevanje le-teh so predstavljeni v prilogi poročila za vsako občino.

Do konca leta 2023 še ni potekel rok za pripravo vseh odzivnih poročil, s katerimi so občine dolžne seznanimi SNRS o programu sprejetih ukrepov na podlagi izvedene revizije. Občine, ki so že pripravile odzivno poročilo, so SNRS že seznanimi o sprejetem programu ukrepov.

Program zagotavljanja in izboljšanje kakovosti

SNRS vsako leto z vprašalnikom preveri, kako so občine zadovoljne z opravljenim delom notranje revizije ter o morebitnih predlogih za izboljšave.

Povprečna ocena je v letu 2023 znašala **4,89** od 5.

Odzivi posloводства na tveganje

Revidiranci v letu 2023 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale

V letu 2023 notranjim revizorjem v SNRS niso bile dodeljene naloge zunaj področja notranjega revidiranja.

Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije

V letu 2023 je bilo v SNRS za pokritje celotnega revizijskega okolja načrtovano 657 delovnih dni. Realizacija ne dosega načrtovanega obsega del zaradi odpovedi sodelavke notranji revizor-podsekretar s 1.9.2023 ter skoraj celoletne bolniške odsotnosti sodelavke notranji revizor-višji svetovalec.

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

5.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI LENART

Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol preveritve/določitve cen programov vrtcev za leto 2023

Izvedene naloge v letu 2023 za Občino Lenart:

Izvedene naloge	Datum
Izdaja najave redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja, (Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol preveritve/določitve cen programov vrtcev za leto 2023)	7.3.2023
Izvedba začetnega sestanka	15.3.2023
Pridobivanje zadostnih revizijskih dokazov ter preizkušanje dokumentacije	Marec – julij 2023
Izvedba zaključnega sestanka	5.7.2023
Izdaja predhodnega poročila	10.7.2023
Prejem pripomb	/
Izdaja končnega poročila	28.7.2023
Na zahtevo občine izvedena krajša svetovanja	/

5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2023

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2023 je bila **192.602,28€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **15.027,72€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **177.574,56€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **68.54%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	281.000	192.602
111809	Plače, dodatki in prispevki	220.000	141.977
211716	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	59.000	50.575
213405	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	2.000	50

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
74010028	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne notranjerevizijske službe v letu 2023	15.000	15.028
	OBCINA LENART	3.146	2.104

6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA

6.1. UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Benedikt, Sveta Ana, Cerkvenjak in Lenart) na področju urejanja prostora.

Na območju Mestne občine Maribor so se izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

6.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI LENART

V občini so se opravljale predvsem naloge občinskega urbanista:

- sodelovanje pri odločitvah o pripravi prostorskih aktov, pregledovanje in pisanje mnenj k pripravljenim občinskim prostorskim aktom,
- priprava in potrjevanje mnenje o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- pripravljane mnenj k elaboratom lokacijske preveritve, sodelovanje na sejah občinskega sveta pri sprejemu lokacijskih preveritev,
- potrjevanje, da so/ali niso izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve

Ponujen razpis za občine in prostorske načrtovalce, da se skupaj prijavijo za sodelovanje pri izvedbi programa usposabljanja Izdelajmo skupaj lokalni načrt hodljivosti!

Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov

- Sodelovanje pri odločitvah o pristopu k postopku sprememb in dopolnitev OPPN,
- Sodelovanje pri pripravi mnenja k lokacijskim preveritvam, spremljanje postopka sprejema lokacijskih preveritev in sodelovanje na sejah občinskega sveta pri sprejemu lokacijskih preveritev,
- Sodelovanje na javnih razgrnitvah, predstavitev in drugih tolmačenjih OPPN-jev in lokacijskih preveritev / v primeru potrebe,
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse,
- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane za tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave,...).

Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti

- Podajanje strokovnih rešitev za pisanje kvalitetnih mnenj, usklajenih z aktualno zakonodajo.
- Podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist,
- Pregled projektne dokumentacije pisanje mnenj glede skladnosti s prostorskim aktom in potrjevanje mnenj s strani občinskega urbanista.

Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi

- Individualna obravnava pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ureditvami zunaj ureditvenega območja naselja, območja, ki niso namenjena bivanju.
- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

Naloge s področja izpolnjevanja pogojev za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

- Individualna obravnava investitorjev ali občine pred odločitvijo za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma tehnične posodobitve.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora, in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e mail-a, internetnih strani, preko sredstev javnega obveščanja glede problematike urejanja prostora.
- Posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine, predlog za spremembo in dopolnitev starejših veljavnih občinskih prostorskih aktov.
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.

6.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2023

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2023 je bila **165.544,08€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **68.341,62€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **97.202,46€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **84,03%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	197.000	165.544
111811	Plače, dodatki in prispevki	167.000	152.741
211718	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	20.000	7.280
213407	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	10.000	5.523

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
74010031	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe urejanja prostora v letu 2023	50.559	68.342
	OBČINA LENART	0	13.592

7. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNE VARNOSTI

7.1. UVOD

Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva (v nadaljevanju služba) je strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Hoče-Slivnica, Ruše, Selnice ob Dravi in Lovrenca na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Svete Trojice v Slovenskih goricah, Lenarta in Šentilja) na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19, 1/21 in 21/22).

Služba je delovala kot neposredni uporabnik proračuna Mestne občine Maribor, občine ustanoviteljice pa so financirale delovanje službe po dogovorjenem deležu. Tudi v letu 2023 so občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delovanje službe v razmerju, določenim v 24. čl. prej omenjenega odloka.

Proračunski uporabnik Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva je v letu 2023 deloval kot strokovni organ občin ustanoviteljic na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in je za občine ustanoviteljice opravljal strokovne naloge določene v Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor.

STROKOVNE NALOGE

Služba za občine ustanoviteljice v skladu z Odlokom izvaja naslednje strokovne naloge:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini, mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi,
- naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

Služba je v oktobru 2023 za občine ustanoviteljice organizirala strokovni na temo operativno delovanje Civilne zaščite v občini. V času naravnih nesreč ujm, plazov in poplav, ki so prizadele občine ustanoviteljice je služba pomagala občinam s pripravo različnih dokumentov, ki jih izda

poveljnik CZ (odredbe, sklepi,...). Služba je občinam ponudila pomoč pri vnosu ocenjene škode v aplikacijo Ajda. Priprava dopisov na temo izobraževanja center Pekre in regijski gasilski poligon.

7.2. POROČILO O DELU ZA OBČINO LENART

Služba se je sestala z odgovornimi na občini za področje zaščite in reševanja ter se seznanila z dejanskim stanjem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

- ORGANIZACIJSKI DOKUMENTI
 - Skupaj z zaposlenim na občini Lenart smo se dogovorili, da se pregledajo vsi organizacijski dokumenti in se po potrebi ažurirajo.
- OCENE OGROŽENOSTI OBČINE
 - Izdelava Ocene ogroženosti ob nesreči zrakoplova
- NAČRTI ZAŠČITE IN REŠEVANJA
 - Izdelava načrta zaščite in reševanja ob nesreči zrakoplova
- USPOSABLJANJE
 - Sprotno obveščanje o razpisanih terminih usposabljanj CZ ter nudenje pomoči za prijavo.
- PLAN NABAV
 - Svetovanje na področju nabave opreme za CZ, pomoč pri naboru ponudnikov za določene asortimente opreme CZ.

7.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2023

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe civilne zaščite in požarne varnosti v letu 2023 je bila **5.073.926€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2023 zagotavljale sredstva v višini **34.801€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **5.039.125€**. Glede na veljavni finančni načrt 2023 je bila realizacija **92,76%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2023 sprejet EUR	FN 2023 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	5.469.675	5.073.926
111812	Plače, dodatki in prispevki	100.000	99.029
211719	Materialni stroški – Skupna služba civilne zaščite	10.000	918
213408	Nakup opreme – Skupna služba civilne zaščite	2.000	0

164008	Vzdrževanje objektov in obnova opreme poklicne javne gasilske službe – SSCZ	65.000	0
164009	Vzdrževanje objektov in obnova opreme prostovoljne gasilske službe – SSCZ	138.000	138.000
164011	Obnova in gradnja objektov za potrebe zaščite in reševanja	151.000	109.366
531005	Javni zavod gasilska brigada Maribor	3.387.254	3.562.856
531006	Gasilska zveza Maribor	167.600	167.599
531007	GZM-Prostovoljne gasilske enote	199.400	199.398
534002	Stroški ZIR COVID 19	31.000	32.051
534003	Program požarnega sklada	1.150.401	717.629
837005	Sofinanciranje pogodbenih izvajalcev	19.000	19.000
837006	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil	49.000	28.079

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2023 sprejet €	FN 2023 realizacija €
74010030	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje SSCZ v letu 2023	36.000	34.801
	OBČINA LENART	4.799	3.979

8. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30% realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5% za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20%.

Občina Lenart je bila v letu 2023 vključena v šest nalog, tako, da je upravičena do 55% sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2023 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	47.216,46€
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.279,28€
	SKUPAJ 1+2	54.495,74€

Pričakovan 55% sofinancerski delež tako znaša 35.967,19€.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Cvetka SLANA, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaštite

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor