



OBČINA LENART

Trg osvoboditve 7, 2230 LENART V SLOV. GOR.
Telefon: 02/729-13-10, fax: 02/720-73-52

Številka: 032-5/2022

Datum: 07.06.2023

**SOGLASJE
K IMENOVANJU DIREKTORICE
JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA LENART**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Lenart

GRADIVO PRIPRAVIL: Urad občinske uprave

Nosilec: Brigita Rojs

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart (MUV, št. 22/07) ter 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 31/17) se sprejme soglasje k imenovanju direktorice javnega zavoda knjižnica Lenart, kot je predloženo.

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart (MUV, št. 22/07) ter 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011, 31/17) je občinski svet Občine Lenart na svoji seji dne podal

SOGLASJE K IMENOVANJU DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA LENART

Občinski svet Občine Lenart soglaša z imenovanjem ga. Petre Kranvogel Korošec, stanujoče Zavrh 97/a, Voličina, za direktorico javnega zavoda Knjižnica Lenart.

Štev.: 032-5/2022
Lenart, dne

mag. Janez KRAMBERGER, dr.vet.med.
Župan

O B R A Z L O Ž I T E V

Občinska uprava Občine Lenart je s strani sveta zavoda Knjižnica Lenart, dne 24.04.2023 prejela dopis, s katerim obveščena, da je svet zavoda 19.04.2023 na svoji 8. seji sprejel sklep o izbiri kandidatke za direktorico javnega zavoda Knjižnica Lenart ter istočasno prosi za soglasje k njenem imenovanju.

V obrazložitvi sklepa je navedeno, da je svet zavoda v Uradnem listu objavil razpis za mesto direktorja, na katerega se je prijavila ena kandidatka. Prijava je bila oddana pravočasno in z vsemi potrebnimi dokazili. Po pregledu vloge kandidatke je svet zavoda soglasno podprl dosedanje direktorico Petro Kranvogel Korošec, ki jo predlaga za direktorico Knjižnice Lenart.

Svet zavoda Knjižnice Lenart je Občino Lenart pozval, da na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart (MUV št. 22/07) in sklepu sveta zavoda, kot ustanoviteljica zavoda, poda soglasje k imenovanju direktorice. Mandat direktorja traja pet let in je lahko ponovno imenovan.

Datum: 20. 4. 2023

Številka: 450-3/2023-17

OBČINA LENART**Trg osvoboditve 7****2230 Lenart****OBČINA LENART**

PREJETO: 24. 04. 2023	DM:
Klas. zn.: 032 - 5 / 2022	PRIL.:
Opomba:	VRED.:

V prilogi vam pošiljamo sklep Sveta Zavoda Knjižnice Lenart o izbiri kandidatke za direktorico Knjižnice Lenart. Prosim, da v skladu z odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/07) podate soglasje k imenovanju direktorja/direktorice.

S spoštovanjem!

Predsednica Sveta Zavoda Knjižnice Lenart
Mojca Čep, l.r.

V skladu z 7. odstavek 17. člen (ZKnj-1)

Če občine ustanoviteljice ali pogodbenice in strokovni delavci iz četrtega odstavka tega člena ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Svet zavoda Knjižnice Lenart je na podlagi odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Lenart (Medobčinski uradni vestnik št. 22/07) na 8. seji dne 19. 4. 2023 sprejel naslednji

SKLEP O IZBIRI KANDIDATA/KANDIDATKE ZA DIREKTORJA/DIREKTORICE

1. ZA KANDIDATKO ZA DIREKTORICO ZAVODA Knjižnica Lenart svet zavoda predlaga:
Petro Kranvogel Korošec, rojeno v Mariboru, 29. 6. 1976, stanujočo Zavrh 97 a, Voličina.
2. PREDLAGANA KANDIDATKA IZPOLNJUJE POGOJE V SKLADU Z ZAKONODAJO IN V SKLADU Z AKTOM O USTANOVITVI KNJIŽNICE LENART.

OBRAZLOŽITEV:

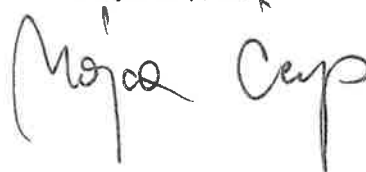
- Svet zavoda Knjižnice Lenart je v Uradnem listu, št. 34/2023 z dne 24. 3. 2023 razpisal delovno mesto direktorja Knjižnice Lenart.
- Podlaga za razpis je bil sklep Sveta Zavoda Knjižnice Lenart, št. 6 na 7. seji 22. 2. 2023: Svet zavoda sklene, da se razpis za direktorja objavi v Uradnem listu do konca meseca marca.
- Na razpis se je prijavila ena kandidatka.
- Svet zavoda je po pregledu prispelih prijave ugotovil, da je bila prijava oddana pravočasno in z vsemi potrebnimi dokazili.
- Po pregledu vloge je svet zavoda soglasno podprl kandidaturo Petre Kranvogel Korošec in jo predlaga za **direktorico Knjižnice Lenart**.

IZBRANA kandidatka izpolnjuje pogoje, ki so bili navedeni v razpisu. K vlogi je priložila naslednja dokazila: dokazila o izobrazbi, odločba o dodelitvi naziva samostojna bibliotekarka, o strokovnem izpitu, dokazilo o opravljanjem preizkusu znanja tujega jezika, potrdila o strokovnih izobraževanjih, potrdilo o nekaznovanosti, življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere in strateški načrt Knjižnice Lenart za obdobje petih let.

Svet zavoda Knjižnice Lenart v skladu s 16. členom Odloka, predlog za imenovanje izbrane kandidatke posreduje za pridobitev:

- soglasja Občine Lenart in Občine Sveta Trojica, kot ustanoviteljicama,
- mnenja občinam pogodbenim partnericam, Očini Benedikt, Občini Sv. Jurij, Občini Sv. Ana in Občini Cerkvenjak,
- mnenja strokovnim sodelavcem knjižnice.

Predsednica Sveta Zavoda Knjižnice Lenart
Mojca Čep, l.r.



Vročiti:

- občinam ustanoviteljicam
- občina, pogodbenim partnericam
- strokovnim delavcem knjižnice
- arhivu zavoda

SVET ZAVODA
KNJIŽNICA LENART
Nikova ulica 9
2230 Lenart

Številka: 450-3/2023-7
Lenart, 20.03.2023

Uradni list RS
Dunajska cesta 167
1000 Ljubljana

Zadeva: Objava razpisa za direktorja Knjižnice Lenart

V prilogi vam pošiljamo izpis besedila objave razpisa za direktorja Knjižnice Lenart in prosimo, da ga objavite v Uradnem listu RS.

S spoštovanjem!



Predsednica sveta zavoda KL
Mojca Čep l.r.

Svet zavoda Knjižnica Lenart na podlagi sklepa z dne, 22. 2. 2023 v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z dopolnili) in odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/07) objavlja prosto delovno mesto

direktorja/direktorice javnega zavoda Knjižnica Lenart

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart, ki so:

1. ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
2. ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
3. aktivno obvlada slovenski jezik,
4. obvlada vsaj en tuji svetovni jezik in o tem predloži ustrezno potrdilo.

Izbrani kandidat za direktorja si lahko strokovni izpit iz bibliotekarstva pridobi najkasneje v dveh letih po imenovanju.

Kandidati za direktorja so dolžni k vlogi priložiti življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere z dokazili o izpolnjevanju pogojev in program poslovnega in programskega razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

Priložiti je potrebno izjave, da kandidat ni pravnomočno obsojen in da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in program zavoda pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov:

SVET ZAVODA
KNJIŽNICA LENART
Nikova ulica 9
2230 Lenart

Z oznako »Prijava na razpis za direktorja«.

Kandidat mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta, če je izbran in se zanj zaprosi za soglasje oziroma mnenje k imenovanju.

Kandidati bodo pisno obveščeni o izbiri kandidata/kandidatke.

Svet zavoda Knjižnica Lenart



Predsednica sveta zavoda
Mojca Čep, l.r. (

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),

11. da predloži svoj program vodenja šole.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145., členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole oziroma zavoda ter biti usposobljen za delo z računalnikom.

Izbrani-a kandidat-ka bo imenovan-a za 5 let.

Predviden pričetek dela je 1. september 2023. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanjega kandidata-ke sklence za določen čas mandata.

Kandidati lahko v roku 15 dni od objave tega razpisa, najkasneje do 7. 4. 2023, na naslov: »Svet zavoda, Gimnazija in srednja šola Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1310 Kočevje, z oznako: »prijava na razpis za ravnatelja« pošljete popolne pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja in s priloženimi kopijami vseh dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnimi potrdiloma Ministrstva za pravosodje, in sicer potrdilom o nekaznovanosti, ter potrdilom iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, in potrdilo pristojnega Okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku, vsa potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI, ki ne smejo biti starejša od 15 dni.

Kandidati/-ke posredujejo tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v roku 4 mesece od objave razpisa.

Svet zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje

Ob-1782/23

Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava na podlagi sklepa 7. redne seje Sveta zavoda z dne 28. 2. 2023 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA); v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni, potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni, potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča
Spodnja Polskava**

Ob-1790/23

Na podlagi 25. člena Statuta Zdravstvenega doma Slovenj Gradec z dne 13. 3. 2007 in sprejetega sklepa o objavi prostega delovnega mesta na seji Sveta zavoda dne 16. 3. 2023, Svet zavoda Zdravstvenega doma Slovenj Gradec objavlja razpis za prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Kandidat mora izpolnjevati naslednja pogoja:

- da ima univerzitetno izobrazbo (VII/2) medicinske, ekonomske, pravne, upravne ali organizacijske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiriletni mandat od 1. 8. 2023 dalje.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, priloženim programom razvoja Zavoda ter izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, pošljite v 15 dneh po objavi v sredstvih javnega obveščanja v zaprti ovojnici na naslov: Zdravstveni dom Slovenj Gradec, Partizanska pot 16, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »prijava na razpis direktorja«.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: Klara Kosar, 02/88-57-940.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Št. 450-3/2023-7

Ob-1798/23

Svet zavoda Knjižnice Lenart na podlagi sklepa z dne 22. 2. 2023 v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z dopolnili) in odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/07) objavlja prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Knjižnica Lenart

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne po-

goje, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart, ki so:

1. ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
2. ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
3. aktivno obvlada slovenski jezik,
4. obvlada vsaj en tuji svetovni jezik in o tem predloži ustrezno potrdilo.

Izbrani kandidat za direktorja si lahko strokovni izpit iz bibliotekarstva pridobi najkasneje v dveh letih po imenovanju.

Kandidati za direktorja so dolžni k vlogi priložiti življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere z dokazili o izpolnjevanju pogojev in program poslovnega in programskega razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

Priložiti je potrebno izjave, da kandidat ni pravno-močno obsojen in da zoper njega ni bila vložena pravno-močna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in program zavoda pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Knjižnica Lenart, Nikova ulica 9, 2230 Lenart, z oznako »Prijava na razpis za direktorja«.

Kandidat mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta, če je izbran in se zanj zaprosi za soglasje oziroma mnenje k imenovanju.

Kandidati bodo pisno obveščeni o izbiri kandidata/kandidatke.

Svet zavoda Knjižnica Lenart

Ob-1810/23

Svet zavoda Osnovne šole Ormož, Hardek 5, 2270 Ormož, na podlagi sklepa 5, ki je bil sprejet na 8. seji Sveta zavoda OŠ Ormož (21. 3. 2023), razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni

list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, ki je lahko pridobljen najkasneje 1 leto po začetku mandata,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 8 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda OŠ Ormož, Hardek 5, 2270 Ormož, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obveščeni o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet zavoda OŠ Ormož

Svet zavoda Knjižnice Lenart
Nikova ulica 9
2230 Lenart

IZJAVA

Petra Kranvogel Korošec, roj. 29. 6. 1976, stanujoč-a na Zavrhu 97a, 2232 Voličina, soglašam, da se lahko moji osebni podatki javno obravnavajo na Svetu zavoda Knjižnice Lenart in sejah občinskih svetov.

Zavrhu, 29. 3. 2023

Petra Kranvogel Korošec
Petra Kranvogel Korošec

Strateški načrt Knjižnice Lenart 2024 - 2028

Knjižnica Lenart s svojim delom in knjižničnim fondom bogati kulturno in izobraževalno ponudbo za 6 občin Slovenskih goric. Knjižnica Lenart je kakor vsaka sodobna splošna knjižnica, močno odvisna od svojega lokalnega okolja in od tega, kako kvalitetne povezave uspe vzpostaviti z njim. Vsaka splošna knjižnica za svojo lokalno okolje svoje poslanstvo uresničuje na edinstven način.

Pri pripravi strateškega načrta knjižnice so upoštevani dosednji razvoj knjižnice, pridobljene izkušnje, vizija knjižnice, kadrovski in materialni potencial, pričakovanja uporabnikov in ostale lokalne skupnosti, zaposleni, organ upravljanja, občini ustanoviteljici ter občine pogodbene partnerice. V strateškem načrtu knjižnice so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju in so nadgradnja načrtovanj, ocen in spoznanj, ki jih prikazujejo letna poročila preteklih obdobj ter letni načrt dela tekočega leta. Naši začrtani cilji so tisti, na katerih bomo gradili uspeh in prepoznavnost naše ustanove. S skupnimi močmi si bomo prizadevali ustvariti sodobno knjižnico, ki bo sposobna sprejeti nove izzive in svoj program odzivno prilagajati morebitnim spremembam. Trudili se bomo razvijati prijazno socialno okolje za vse kategorije uporabnikov in v prvi vrsti zadovoljevati njihove potrebe.

PROGRAMSKE USMERITVE

Programske usmeritve so naši strateški cilji. V nadaljevanju jih v sklopu štirih poglavitnih strateških področij delimo na cilje in aktivnosti.

Izhodišča za razvoj strateških področij so bila sledeča:

- organizacija, delovanje in mreža splošne knjižnice,
- razvoj obstoječih in ustvarjanje novih storitev,
- pridobivanje ustreznih znanj, potrebnih za delovanje v prihodnosti,
- knjižnica kot aktivni dejavnik v okolju - možnosti sodelovanj, partnerstev in promocij splošnih knjižnic.

STRATEŠKO PODROČJE 1: Organizacija, delovanje in mreža splošne knjižnice

DOSTOPNOST STORITEV

Opis trenutnega stanja:

Knjižnica Lenart je 10 mesecev odprta 49 ur tedensko, 38 ur tedensko pa v mesecu juliju in avgustu. V sodelovanju z matično ustanovo imamo 3 krajevne knjižnice v OŠ Voličina, OŠ Cerkevnik in OŠ Sv. Ana. Odprte so en dan v tednu (2 uri tedensko). Imamo svojo spletno stran, facebook in instagram. Spletna stran omogoča oddaljen dostop do različnih podatkovnih baz in drugih informacijskih virov (npr. e-časopisje).

Preko Moje knjižnice lahko člani knjižnice podaljšujejo, naročajo, rezervirajo gradivo in s spleta ali mobilne naprave pregledujejo stanje na svojem članskem kartonu. Knjižnica poleg izposoje gradiva omogoča tudi uporabo gradiva v knjižnici. Uporabnikom je na voljo dostop do računalnikov, interneta (tudi brezžična povezava) in multifunkcijske naprave. Nudimo možnost tiskanja, fotokopiranja, medknjižnične izposoje, obiskovanja brezplačnih

računalniških tečajev in prireditev. Izposoja izvajamo s sistemom radiofrecvenčne identifikacije (RFID).

Razvojne usmeritve:

Cilj1: Izboljšanje fizične dostopnosti storitev

- Razširitev knjižnične mreže s pomočjo kombibusa ali premičnih zbirk po lokalnih skupnostih.
- Za krajevne knjižnice poiskati samostojne prostore.
- Premične zbirke postaviti v Domu Lenart in Socialno varstvenem zavodu Hrastovec in VDC Polž.
- Izposoja na dom
 - Izposoja gradiva na dom starejšim in gibalno oviranim.
- Vzpostaviti 24-urno izposoja gradiva, za vračilo gradiva je postavljen vračalnik.
 - Vračilo in podaljšanje gradiva izven obratovalnega časa knjižnice.

Cilj 2: Obogatitev virtualne knjižnice

- Digitalizacija domoznanskih vsebin.
 - Večja in lažja dostopnost do domoznanskih in drugih vsebin.
 - Večja prepoznavnost knjižnice in njene domoznanske dejavnosti med prebivalci.
- Obogatitev ponudbe e-knjig in podatkovnih baz.
- Objava digitaliziranih vsebin na dLibu in portalu Kamra.

Cilj 3: Razširitev knjižnice kot tretjega življenjskega prostora

- Aktivnosti v večnamenskem.
 - Možnost druženja in kakovostnega preživljanja prostega časa.
 - Obogatitev že obstoječe vsebinske ponudbe Knjižnice Lenart.
- Ureditev terase in okolice knjižnice.

STRATEŠKO PODROČJE 2: Razvoj obstoječih in ustvarjanje novih storitev

Razvojne usmeritve:

Cilj 1: Ureditev domoznanske zbirke in predstavitev javnosti

- Domoznanske zgodbe (razstave, brošure ...).

Cilj 2: Uvedba novih oblik bralnega in informacijskega opismenjevanja ter drugega izobraževanja

- Bralna značka, Odkrivajmo literarne talente vseh generacij, tečaji, čajanke, bralni izzivi, ...).
 - Širši krog uporabnikov.
 - Približanje knjižnične dejavnosti drugim skupinam uporabnikov.
 - Razširjeno in izboljšano sodelovanje z lokalno skupnostjo.
 - Prepoznavnost Knjižnice Lenart kot vira informacij v lokalni skupnosti.

- Bralni krožki, Knjižna uganka, Črvičkov literarni izziv, Poletni bralni izziv, Bralni nahrbtniki ...
 - Promocija kakovostnega branja.
 - Večje število udeležencev programov bralnega opismenjevanja.
 - Spoštljivejši odnos do gradiva, opreme in prostorov.
 - Pomoč otrokom in mladini pri branju in premagovanju treme.

STRATEŠKO PODROČJE 3: Pridobivanje ustreznih znanj, potrebnih za delovanje v prihodnosti

Razvojne usmeritve:

Cilj 1: Dvig kakovosti znanj in obveščanja zaposlenih

- Vse vire informacij za zaposlene je potrebno nenehno nadgrajevati in jih uporabljati aktivno ter v skladu s pravili in dogovori.
- Za kakovostnejše delo zaposlenih bodo tudi v prihodnje potrebna nenehna usposabljanja in izobraževanja za uporabo novih tehnologij in delo v novih okoljih.
 - Izobraževanja in usposabljanja - omogočanje stalnega strokovnega usposabljanja zaposlenih na državni ravni, ki jih prirejajo naša strokovna društva, združenja, strokovne službe (kakovostnejše delo zaposlenih, zadovoljni zaposleni).
 - Prenos znanj in povratnih informacij - vzpostavljanje izmenjave znanj in dobrih praks med ustanovami na lokalnem in nacionalnem nivoju (zadovoljni uporabniki).

Cilj 2: Izboljšani delovni procesi

- Izterjava dolgov.
 - Več lastnih prihodkov.
 - Zmanjšanje števila članov z neizterjanim dolgom.

STRATEŠKO PODROČJE 4: Knjižnica kot aktivni dejavnik v okolju - možnosti sodelovanj, partnerstev in promocij splošnih knjižnic

Potencialne uporabnike o svojih storitvah obveščamo na tiskanih in virtualnih virih znotraj in zunaj knjižnice. K prepoznavnosti knjižnice v lokalnem okolju prispevajo številne raznolike oblike bralnega in informacijskega opismenjevanja za vse starostne skupine, v širši javnosti pa razna strokovna in druga srečanja ter obiski.

Razvojne usmeritve:

Z aktivnostmi zunaj svojih prostorov želimo biti bolj prisotni v lokalnem okolju. Izboljšati želimo obveščenost svojih že obstoječih in tudi potencialnih uporabnikov.

Cilj 1: Povečanje prepoznavnosti storitev Knjižnice Lenart v lokalnem in širšem okolju

- Sodelovanje zunaj knjižnice.
 - Knjižničar na obisku in lokalne prireditve (razstave, Knjižnica pod kostanji, obiski vrtcev, osnovnih šol, zavodov, božične prireditve, ipd.).
- Prisotnost na novih socialnih omrežjih.
- Obveščanje informacijsko nepismenih uporabnikov.
- Promocijsko gradivo (interna glasila, promo film in druge lastne izdaje).

- Večja prepoznavnost knjižnice in njenih storitev.
- Širša obveščenost.

POSLOVNE USMERITVE

Poslovni del izvajanja vodenja knjižnice je v Slovenskih goricah odvisen od občin, s strani katerih smo financirani in od katerih je direktor tudi imenovan.

Kljub temu je treba spoštovati zakonodajo, ki nalaga osrednji knjižnici 6 občin Slovenskih goric bistveno več, kot trenutno izvaja.

Z zagotavljanjem ustreznih kadrovskih pogojev za delo, z učinkovito notranjo organizacijo in skrbjo za razvoj kadrov bo knjižnica ustvarjala pozitivno organizacijsko kulturo in spodbujala kakovostne storitve.

Cilj 1: Prizadevanje za zaposlovanje kreativnih, inovativnih, samozavestnih in samostojnih ljudi, ki so sposobni odločati, sodelovati v timih in znajo delati z ljudmi.

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Lenart ima nazadnje sistemiziranih skupaj 15 delovnih mest; od tega 9 strokovnih delavcev in 2 manipulativnega oziroma tehničnega kadra, ostalo je osebje tehničnega oziroma administrativnega dela zavoda, ki pa tudi pomaga, da stroka lažje dela. Vseh zaposlenih v zavodu je trenutno 10 ljudi; od tega je 6 strokovnih.

To je občutno premalo in je potrebno dopolniti predvsem strokovni del tima (knjižničar, višji knjižničar in bibliotekar).

Cilj 2: Racionalna izraba obstoječih resursov; iskanje novih finančnih možnosti in izboljšanje pogojev delovanja, prilagajanje delovanja v okviru nove zakonodaje in razmer ter ustvarjanje pozitivne delovne klime v kolektivu

- Uspešno nadaljevanje urejanje primernih prostorov tako v osrednji knjižnici kot v enotah.
- Ureditev arhiva.
- Upoštevanje mnenja uporabnikov in prilagajanje službe zahtevam okolja.
- Aktivno prilagajanje razvoju tehnike in informacijskih tehnologij ter opreme.
- Izraba možnih projektnih in drugih zunanjih možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev.
- Uskladitev mreže in dostopnosti knjižnične službe za vse občane.

Cilj 3: Povezovanje v okolju

- Proaktivno sodelovanje z odločevalci ter lokalno skupnostjo.
- Povezovanje z drugimi organizacijami v okolju.
- Povezovanje in prenosi dobrih praks med knjižnicami (strokovni obiski, izobraževanja, skupni projekti, ipd.)
- Povezovanje in prepoznavanje potreb različnih ciljnih skupin ter njihovo povezovanje.

V Knjižnici Lenart pod sloganom Srce informacij in domišljije v malem mestu »delamo dobro knjižnico« za več različnih lokalnih okolij, ki jim moramo prilagoditi naše delo in jim prisluhniti.

Za vsako storitvijo stojijo ljudje, ki svoje delo z veseljem in predano opravljajo, za vsako številko pa, tako vsaj upamo, ljudje, ki smo jim polepšali vsakdan, morda pa tudi dvignili raven znanja in pomagali razširiti obzorja.

Zavrh, 29. 3. 2023

Petra Kranvogel Korošec

